



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**  
**QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 2623/**

Quillón, 10 1 AGO 2016

**VISTOS:**

- La solicitud de trabajo Extraordinario de Julio y Agosto 2016, emitida por la Srta. Yilda Letelier Fierro.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. **Autorízase** solicitud de horas extraordinarias correspondientes por el mes de **Julio y Agosto/2016**, a la **SRTA. YILDA LETELIER FIERRO**, Directora del Departamento de Salud Municipal de Quillón, para trabajar y analizar licitación de seguros y en confección de Dotación 2017.
2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 215.21.01 del Presupuesto vigente año 2016 del Departamento de Salud Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
**FABIOLA ESTAY SEPULVEDA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**



  
**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

LTV/YLP/jsb.

29.07.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Srta. Yilda Letelier F.



## SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO**      YILDA LETELIER FIERRO

**CARGO**                              DIRECTORA DESAMU

**MOTIVO O CAUSAL**                      Para trabajar y analizar licitación de Seguros y  
confección de Dotación año 2017.

---

**TOTAL HORAS AUTORIZADAS**                      30 hrs. (Julio/Agosto)

**COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN**                      X

  
FIRMA FUNCIONARIO

QUILLON, JULIO 2016\_\_