



DECRETO ALCALDICIO N° 2731 /

Quillón, 11 AGO 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Patricio Romero, Jeannette Sagredo y Juan Morales Orostica.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Patricio Romero Bravo	Psicólogo CESFAM	½ mañana	09/08/2016	09/08/2016	5 ½
Jeannette Sagredo Balboa	Administrativo DESAMU	½ tarde	09/08/2016	09/08/2016	3 ½
Juan Morales Orostica	Conductor CECOSF	02	11/08/2016	12/08/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



RICARDO NEIRA ARIAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
08.08.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000417 515

Fecha: 8/8/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

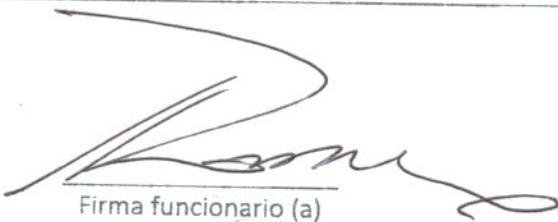
De Patricia Romo Bravo
Funcionario (a)
Cargo: Psicólogo
A M^{ra} Isabel Escobar Vivollar
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de agosto de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno		BALBOA Apellido Materno		JEANNETTE DEL CARMEN Nombres			
19 Enero 2009 Día Mes Año		SECRETARIA DPTO. DE SALUD		Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO			
Fecha de Ingreso		Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo		DESDE		HASTA			
		09	08	2016	09	08	2016
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: MEDIO DIA, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 3 Y MEDIO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.							


FIRMA FUNCIONARIA


FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, AGOSTO 08 DEL 2016.-



000047

Fecha: 08 de Agosto

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Francisco Morales

Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A Eugenio Lopez

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11-12 del mes de Agosto de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón