



DECRETO ALCALDICIO N° 2751 /

Quillón, 12 AGO 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Carolina Andrade, Alejandro Parra y Sonya Toro.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	½ tarde	09/08/2016	09/08/2016	½
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	½ tarde	11/08/2016	11/08/2016	03
Alejandro Parra Díaz	TENS CESFAM	01	11/08/2016	11/08/2016	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



RICARDO NEIRA ARIAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
10.08.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000419 0,5



Fecha: 8/8/16.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Carolina Andrade Parry

Funcionario (a)

Cargo: Kinesióloga.

A:

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Agosto de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control con Neurocirujano
en Concepción.

Atentamente,

[Firma manuscrita]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma manuscrita]



000050

Fecha: 9. Agosto 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sauly Toro Alameda

Funcionario (a)

Cargo : Tec. Enfermería Cecos / Cecos

A : M. Isabel Escobar U.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana -- tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Agosto de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Presencia

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000418

1

Fecha: 08-08-2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Alejandro Panto Díaz
Funcionario (a)

Cargo: Tec. En Enfermería N.S.

A: Sr. Mario Escobar Vivallos
Director (a) CESFAM (CS)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de agosto de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón