

2411468



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 40381**

Quillón, 02 DIC 2016

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Sandra Valderrama, Julia Canto, Ana Barrientos, Andrea Palavecino y Estephany Osses.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	01	30/11/2016	30/11/2016	01
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU	01	02/12/2016	02/12/2016	3 ½
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	½ tarde	05/12/2016	05/12/2016	01
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ tarde	06/12/2016	06/12/2016	1 ½
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	½ mañana	07/12/2016	07/12/2016	01
		½ tarde	15/12/2016	15/12/2016	1 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.  
30.11.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000576

1

Fecha: 28/11/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandra Valderrama V

Funcionario (a)

Cargo : TEWS

A : Sr. Eugenio López S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

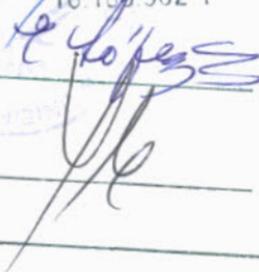
Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

ALFREDO CEA VILLALOBOS

Químico Farmacéutico

16.186.562-1





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno			QUINTANA Apellido Materno			JULIA ANGELICA Nombres		
12      06      2000 Día    Mes    Año			SECRETARIA FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108 ) Estatuto Administrativo			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			02	12	2016	02	12	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Permiso Sin Goce De Remuneración ( Art. 109-Inc.1° ) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 día de Permiso administrativo, pendiente 3 y medio días, motivos Personales.								



FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, NOVIEMBRE 30 DEL 2016.

0000578

(1)



Fecha: 28/11/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ana María Barricentos Flores

Funcionario (a)

Cargo : Médico

A : Dra. Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Box containing three sections: Visación (Jefe Directo), Autorización (Director (a) CESFAM Quillón), and Visación Administrativa (Director (a) DESAMU Quillón). Each section has a signature and a circular stamp.



0000566 1.5

Fecha: 29/11/2016

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Andrea Belarmino N.

Funcionario (a)

Cargo: matrone

A Dr. Eugenio López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

[Firma]

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

[Firma]

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]



0000570

Fecha: 29/11/2016

1

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Andrea Palavecino A.

Funcionario (a)

Cargo : *Matróna*

A : Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

*personales,*

Atentamente,

*[Firma manuscrita]*  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

*[Firmas manuscritas y fechas: 10/13]*

0000571

1,5

Fecha: 29/11/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Esteban Oscar Diaz  
Funcionario (a)

Cargo : Patino

A : Eugenio Lopez  
Director (a) CESFAM

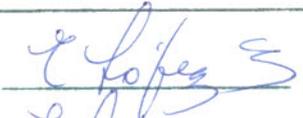
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Licencia Hijo

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo		
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón		
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón		