



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 4.264/

Quillón, 20 DIC 2016

VISTOS:

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Lorenzo Gómez, Jackeline Padilla, Marcia Poblete, Raúl Fuentealba, Marisol Pérez, Estephany Osses, Dora Morales, Cintia Parada, Juan Guzman, Paulina Morales, Teresa Orostica y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CECOSF	01	13/12/2016	13/12/2016	03
		01	15/12/2016	15/12/2016	02
Raúl Fuentealba Cruz	Médico CECOSF	01	13/12/2016	13/12/2016	04
		01	22/12/2016	22/12/2016	03
Jackeline Padilla Romero	TENS CESFAM	01	15/12/2016	15/12/2016	03
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	15/12/2016	15/12/2016	½
Marisol Pérez Cárdenas	Enfermera CESFAM	01	16/12/2016	16/12/2016	½
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	½ tarde	19/12/2016	19/12/2016	01
		01	30/12/2016	30/12/2016	0
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	01	19/12/2016	19/12/2016	0
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	19/12/2016	19/12/2016	0
Juan Guzman Martínez	TENS Posta de Coyanco	½ tarde	20/12/2016	20/12/2016	0
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	½ mañana	21/12/2016	21/12/2016	0
Teresa Orostica Osorio	TNS Dental CECOSF	01	23/12/2016	23/12/2016	0
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	01	29/12/2016	29/12/2016	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
 16/12/2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

3



Fecha: 13-12-16

Nº 00184

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Lorenzo Armadoro Gomez Nuñez
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: Dña: Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 13-12-16 Nº 00183

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juanjo Armando Lopez Nuñez
Funcionario(a)

Cargo: TIENS

A: Dña. Eugenia Lopez Sandoval.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos penales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Nº 00176

Fecha: 5.12.2016

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : David Fuentealba (mj) Funcionario(a)

Cargo: Médico

A: Eugenia Lopez S. Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Trámites personales.

Atentamente,

[Handwritten Signature] Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	[Signature]



No 00177

Fecha: 5.12.2016

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Raúl Fuentetálba Gnj
Funcionario(a)Cargo: medicoA: DRA. Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: trámite personal.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



0000607

3

Fecha: 13/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Jacqueline Padilla R.
Funcionario (a)

Cargo : PENS

A : Dra. Euzenia Lopez S.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CEFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000606

0,5

Fecha: 13/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Marcia Poblete Poblete

Funcionario (a)

Cargo: Tercer EsterilizaciónA: Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000608

1/2

Fecha: 14-12-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Enf. Manuel Pérez Cordero
Funcionario (a)

Cargo : Enfermero

A : Dra Eugenia López Sandoval
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Examen y control médico hijo x Escarlatina
Exami y control médico hijo.

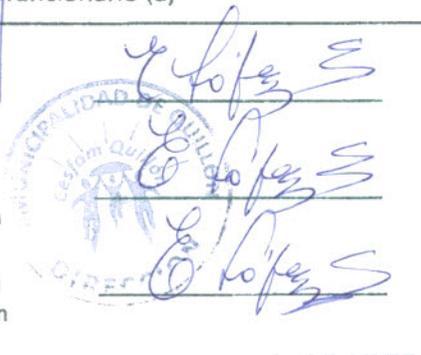
Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000603

1

Fecha: 13/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Estephany Osca Diaz
Funcionario (a)

Cargo : fratone

A : Eysenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000602

2

Fecha: 13/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Estephany Omer Diaz
Funcionario (a)
Cargo : Rationale
A : Eugenio Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

razones personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000599

0

Fecha: 13/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: DONALUZ MONTE S N.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA

A: DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Diciembre - de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000609

Fecha: 14-12-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cintia Parode C.
Funcionario (a)
Cargo : A. Social Jefe Soma
A : Dra Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000334

Fecha: 15-12-16.....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Guzmán Martínez
Funcionario (a)

Cargo : T.E.N.S.P.S.R. Coyanco

A : Dña. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

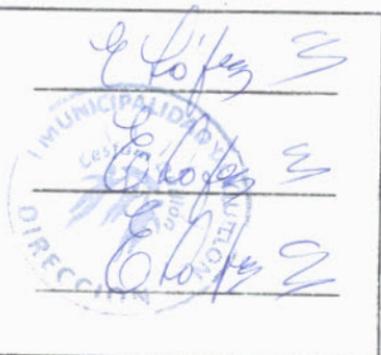
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0



Nº 00185

Fecha: 14. Dic. 16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Paulina Morales Guevara.
Funcionario(a)

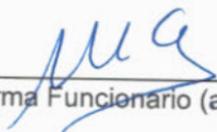
Cargo: Tec. en Enfermería P. Rancul.

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: . Personales. -

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



Fecha: 12/12/2016 No 00182

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Teresa Oróstica Osorio
Funcionario(a)

Cargo: Tec. Dental

A: Doc. M^o Eugenia Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



0000610

0

Fecha: 15-12-2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MIGUEL OPAZO
Funcionario (a)
Cargo : AUXILIAR
A : EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de DICIEMBRE de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario(a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	