



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Igor Figueroa Cifuentes, Fernando Valenzuela, Alvaro San Martín y Lidia Pérez.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	½ mañana	31/12/2015	31/12/2015	0
Fernando Valenzuela Valenzuela	Médico CECOSF	01	04/01/2016	04/01/2016	05
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	½ mañana	31/12/2015	31/12/2015	0
Lidia Pérez Pérez	Paramédico	02	04/01/2016	05/01/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.
04.01.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000292

0 ✓

Fecha: 30/ Diciembre / 15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Ego Figueroa Cipriat
Funcionario (a)Cargo: Enfermero PSCA: Óscar Polanco Miranda
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(Ausencia Personal)

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



000066

3

Fecha: 29.12.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Fernando Volenzuela

Funcionario (a) Médico

Cargo: Médico
A: E. Lopez
Director (a) CESFAM

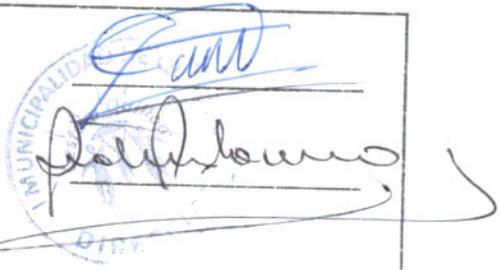
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Médica

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000397

Fecha: 30/XII/15

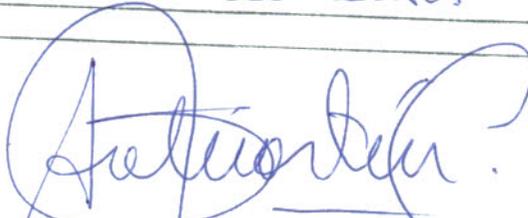
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

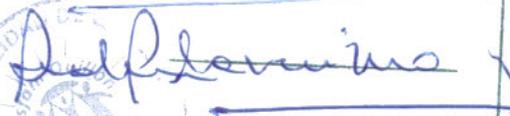
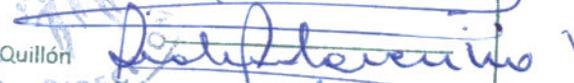
De: Alvaro San Martín Cones
Funcionario (a)
Cargo: Odontólogo CEFAM.
A: Andrés Palavecino M.
Director (a) CEFAM (s)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales de
córtico momento.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000399

Fecha: 31/12/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Luisa Lopez Lopez
Funcionario (a)

Cargo: ASIST. DENTAL

A Dña. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 02 día(s) (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04-05 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

EXÁMENES MÉDICOS EN LA
Ciudad de Concepción (IMPRE
VISTO.)

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u> (PP)
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u> (PP)