



DECRETO ALCALDICIO N° 209/

Quillón, 11 9 ENE 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Adith Novoa, Sandra Valderrama, Nicol Vera y Luis González, Luis Muñoz, María Henríquez, Susana Concha, Cecilia Vasquez, Irene Morales, Soledad Gallegos y Patricio Barriga.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Adith Novoa Muñoz	Téc, Dental CESFAM	01	14/01/2016	14/01/2016	05
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	½ tarde	18/01/2016	18/01/2016	4 ½
Nicol Vera Figueroa	TENS CESFAM	01	19/01/2016	19/01/2016	05
Luis Gonzalez Garrido	Conductor CESFAM	½ tarde	20/01/2016	20/01/2016	5 ½
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	01	18/01/2016	18/01/2016	4 ½
Maria Henríquez Pardo	Administrativo CESFAM	01	19/01/2016	19/01/2016	05
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	01	20/01/2016	20/01/2016	04
Cecilia Vásquez Asencio	Enfermera CECOSF	½ tarde	20/01/2016	20/01/2016	4 ½
Irene Morales Garrido	Nutricionista CECOSF	½ tarde	20/01/2016	20/01/2016	5 ½
Soledad Gallegos Sanzana	Estadísticas CESFAM	01	02/02/2016	02/02/2016	05
Patricio Barriga Gonzalez	Conductor CESFAM	01	02/02/2016	02/02/2016	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
18.01.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0001027

5

Fecha:

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De ANITA NUOYA MUÑOZ
Funcionario (a)
Cargo: Clínica Dental Clínica Liceo
A Dña Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de ENERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0001023

4,5

Fecha: 14/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandra Valdivia U
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Dr. Eugenio López S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Remoras

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	ALFREDO CERVILLALOBOS Químico Farmacéutico 16.186.562-1
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

0001022

5



Fecha: 14 Enero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Nivaldo Vera Figueroa

Funcionario (a)

Cargo: Jefe Urgencia

A: Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

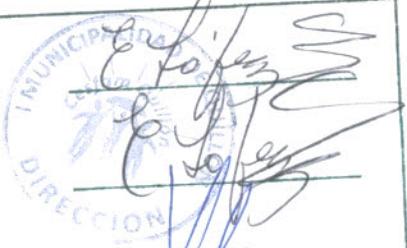
Motivos:

Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]





0001025

5,5

Fecha: 15 ENERO 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De LUIS GONZALEZ BARRISO

Funcionario (a)

Cargo: CONDUCTOR

A EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

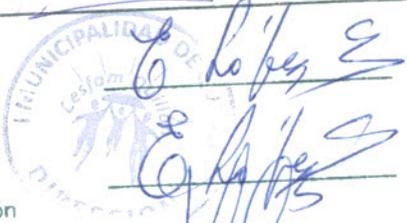
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 1 sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de ENERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0001033

4,5

Fecha: 18-01-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Muñoz
Funcionario (a)
Cargo : Aux. Servicio
A : Eugenio Lapin
Director (a) CESFAM

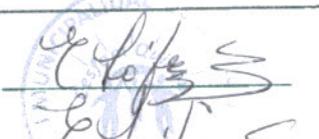
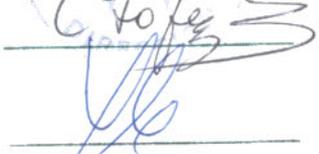
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal

Atentamente,

Luis M.

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0001034

5

Fecha: 18/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mónica Henríquez Parada
Funcionario (a)

Cargo: Directora Sijp

A: Sra. Eugenia Rojas S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos de fuerza mayor

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000081

4

Fecha: 18/enero 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Susana Conechea Sr.
Funcionario (a)
Cargo: cesxión de Servicio
A Sra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**
Jefe Directo**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU Quillón






000080

4,5

Fecha: 15.01.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cecilia Vázquez Areuño
Funcionario (a)
Cargo : Ejecutiva Casos El Casino
A : Eugenio López Sandoval
Director (a) CESFAM

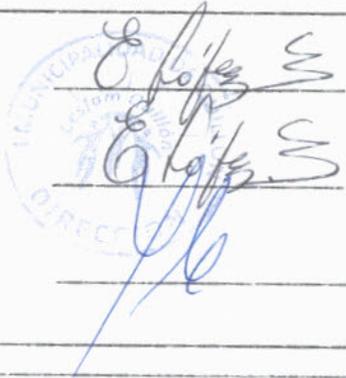
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





000079

Fecha: 15 enero 2016 S/S

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: June Morela Garrido
Funcionario (a)

Cargo: nutricionista

A: Sto. Cecilia Vergara A.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 20 del mes de enero de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**
Jefe Directo**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU Quillón



0001030

5

Fecha: 18 Enero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Ma Soledad Gallegos S
Funcionario (a)
Cargo: Gerente en Estadística
A Dra Eugenia López S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(Motivos Personales)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0001031

5

Fecha: 18 Enero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Patricio Zamiga G.
Funcionario (a)
Cargo : Conducir
A : Sra Yilda Litelier F.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(Motivos Personales)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón