



Quillón, 07 ENE 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de Eugenia López, Sandra Valderrama, Paulina Morales, Fabiola Arriagada, Alejandro Parra Quintana, Susana Concha y José Bernal,.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Eugenia López Sandoval	Directora CESFAM	½ tarde	06/01/2016	06/01/2016	5 ½
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	01	06/01/2016	06/01/2016	05
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	01	06/01/2016	06/01/2016	05
Fabiola Arriagada Rubilar	TENS CESFAM	01	07/01/2016	07/01/2016	05
Alejandro Parra Quintana	TENS CESFAM	01	08/01/2016	08/01/2016	05
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	01	08/01/2016	08/01/2016	05
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM	02	05/02/2016	08/02/2016	04

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
05.01.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000300

5,5

Fecha: 5 - Enero - 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Eugenia López Sandoval  
Funcionario (a)

Cargo : Director Cesfam

A : Sita Yilde Letelier  
Director (a) CESFAM-DESAMU

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Comités de Salud

Atentamente,

E. López S.  
Firma funcionario, (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]  
[Signature]

0000298

(5)



Fecha: 4/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

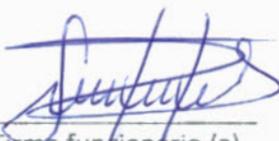
De : Sandra Valdemoro  
 Funcionario (a)  
 Cargo : TENS  
 A : Dr. Eugenio López S.  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Salud hijo

Atentamente,

  
 Firma funcionario (a)

**Visación**  
 Jefe Directo

**Autorización**  
 Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
 Director (a) DESAMU Quillón



0000294

5



Fecha: 4-Enero-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Paulina Morales B.  
Funcionario (a)

Cargo : Jefe en Enfermería

A : Dra. Eugenia Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

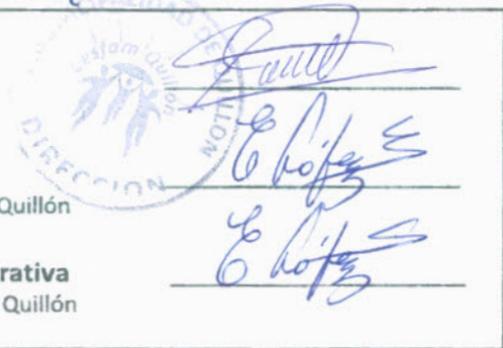
-&gt; Personales.-

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón




0000293

(5)

Fecha: 30/12/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Fabiola Amiapada Rubilar  
Funcionario (a)

Cargo : Tens Cronico

A : Dra Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

control medico

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	





0000296

5

Fecha: 09/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Miguel Vera Q.  
Funcionario (a)

Cargo: Enfermero

A: Doctora Eugenia Lopez  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





000067

Fecha: 04/01/16

5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Susana Concha  
Funcionario (a)  
Cargo: Asesora de Servicios  
A: Sr. Eugenio Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 8 del mes de enero de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales  
(motriculor).

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]  
[Firma]  
[Firma]



0000299

4

Fecha: 05-01-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José Bernal Olivares

Funcionario (a)

Cargo: Catalector CESFAM

A: Sra Yilda Letelier Fierro

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 02 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 y 6 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	[Handwritten signature]
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	[Handwritten signature]
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	[Handwritten signature]

