



DECRETO ALCALDICIO N° 583 /

Quillón, 16 FEB 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Fabiola Arriagada, Andrea Morales, Lidia Pérez, María Vega.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Fabiola Arriagada Rubilar	TENS CESFAM	½ tarde	17/02/2016	17/02/2016	2 ½
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CESFAM	01	18/02/2016	18/02/2016	05
Lidia Pérez Pérez	Paramédico CESFAM	01	19/02/2016	19/02/2016	02
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	22/02/2016	22/02/2016	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.
15.02.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000027

21/2

Fecha: 12 / febrero / 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Fabiola Amador Subila
Funcionario (a)

Cargo: Tens. Cronico-

A: Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 17 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

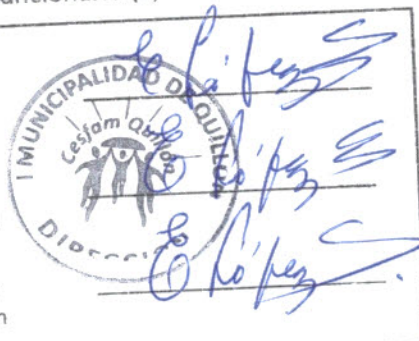
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000029

5

Fecha: 15-02-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De ANDREA MOLALES MANSILLA

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO

A EUGENIA LÓPEZ S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de FEBRERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo		
Autorización Director (a) CESFAM Quillón		
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón		



0000028

(2)

Fecha: 12 FEBRERO 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Lidia Lopez Lopez
Funcionario (a)
Cargo: Tecnico Paramotico
A Dra. Eugenia Lopez Sanjovale
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Febrero de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES
(CONCEPCION)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000030

5

Fecha: 15-FEB. 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MA VEGA VALENZUELA
Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR SERVICIO

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo Con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de FEBRERO de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES.

Atentamente,

Maria Vega V.
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



E. López S.
E. López S.
E. López S.