215835

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 684 /

Quillón, 26 FEB 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Juan Santibáñez, Andrea Morales, Maria Gallegos, Álvaro San Martin y Lorenzo Gómez.
- El Decreto Alcaldicio Nº 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio Nº 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. Nº 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	26/02/2016	26/02/2016	02
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CESFAM	01	26/02/2016	26/02/2016	04
Maria Gallegos Sanzana	Estadística CESFAM	01	26/02/2016	26/02/2016	04
Álvaro San Martin Correa	Odontólogo CESFAM	½ tarde	29/02/2016	29/02/2016	04
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CECOSF	01	29/02/2016	29/02/2016	4 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLON

MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD QUILLON

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELS/jsb.
23.02./2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

(2)

0000047

Fecha: 23-02-2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JUAN SANTIBAÑEZ ACOSTA.
Funcionario (a)

Cargo : NOCHERO.-

A : DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de FEBRERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
Cesfam Quillón
DIRECCIÓN

0000044

4

Fecha: 22/02/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANDREA MORALES MANSILLA.
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de FEBRERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000046

(4)

Fecha: 23 Febrero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mª Soledad Gallegos
Funcionario (a)

Cargo : Técnico En Estadística

A : Sra Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Febrero de 2016 -, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (motivos Personales)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000045

Fecha: 22/02/16

(4)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alvaro San Martin Correa
Funcionario (a)

Cargo : Odontólogo Cesfam.

A : Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, ~~el día~~ 29 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
Cesfam Quillón
DIRECCIÓN

CESFAM EL CASINO
QUILLÓN

4,5 000092

Fecha: .....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Lorenzo Jorge Nuñez
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Dra.: Empresia Lopez Saavedra.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón