227979

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 2349 /

Quillón, 07 JUL 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Milena Lagos, Marisol Pérez, Sebastian Valenzuela, Claudia Coloma y Alfredo Cea.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	05/07/2016	05/07/2016	01
Marisol Pérez Cárdenas	Enfermera CESFAM	½ tarde	06/07/2016	06/07/2016	04
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Encargado Convenio DESAMU	01	06/07/2016	06/07/2016	03
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	01	07/07/2016	07/07/2016	03
Alfredo Cea Villalobos	Químico CESFAM	01	11/07/2016	11/07/2016	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL QUILLÓN

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
05.07.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

(1)

0000370

Fecha: 04-07-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Nilena Lagos Olmeño
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de Julio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

(9)

Cesfam Quillón

0000369

Fecha: 04/06/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Lusia Marisol Pérez Cáceres
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Sra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, ~~me~~ permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – (tarde)) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Julio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Reunión Apoderados hijo.

Atentamente,

Firma ~~funcionario~~ (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA **Apellido Paterno**			VALENZUELA **Apellido Materno**			SEBASTIAN **Nombres**	
01 Día	09 Mes	2010 Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			**Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:** Permiso Administrativo	
Fecha de Ingreso			**Cargo Según Planta**				
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			**DESDE**			**HASTA**	
			06 **Día**	**07** **Mes**	**2016** **Año**	**06** **Día**	**07** **Mes**	**2016** **Año**

MOTIVO: RAZONES PERSONALES.
1 DIA, QUEDANDO PENDIENTES 3 DÍAS DEL PRESENTE AÑO.

I. Municipalidad de Quillón
JEFE
PRESUPUESTO Y FINANZAS
Depto. de Salud

FIRMA PRESUPUESTO Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 04 DE JULIO DE 2016.

(3)

0000372

Fecha: 4- Julio -2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Claudia Colome P.
Funcionario (a)

Cargo : Química

A : Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Julio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

(2)

0000371

Fecha: 04/07/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alfredo Cea V.
Funcionario (a)

Cargo : Químico Farmacéutico

A : Dra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Julio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales y Familiares.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón