



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 2351 /**

Quillón, 07 JUL 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Soledad Gallegos, María Urriola y María Herrera C.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Gallegos Sanzana	Estadística CESFAM	01	2016	05/07/2016	05/07/2016	06
María Urriola Durán	Administrativo CESFAM	10	2016	11/07/2016	22/07/2016	05
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	05	2016	18/07/2016	22/07/2016	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**

YLF/jsb.

05.07.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)





Fecha: 4 Julio 2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000087

De M<sup>ra</sup> Soledad Galligo S.  
Funcionario (a)  
Cargo: Técnico en Estadística  
A Sra Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 5 de Julio al 5 de Julio del 2016.

Total	<u>1</u>	días
Pendientes	<u>6</u>	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante:

(Motivos Personales Vigente)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 30.06.16.

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000088

De 74 LUISA URRUTIA D.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO GES

A DRA. EUGENIA LOPEZ S.

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 11 de JULIO al 22 de JULIO del 2016.

Total 10 días

Pendientes 5 días

Atentamente,

Firma funcionario(a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 4-Julio-2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

**0000089**

De M<sup>ra</sup> Luisa Herrera Coffé

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO

A SRA EUGENIA LÓPEZ

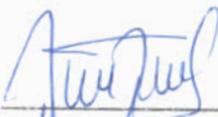
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 18 de Julio al 22 de Julio del 2016.

Total 05 días

Pendientes 05 días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



Divada Cartes  
16.03.31.07.9  
Caja de Seguro Social  
16.03.31.07.9

