



DECRETO ALCALDICIO N° 2.479/

Quillón, 18 JUL 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Igor Figueroa, Laura Villagran y Alejandro Parra.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	03	2016	25/07/2016	27/07/2016	10
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	05	2016	25/07/2016	29/07/2016	10
Alejandro Parra Díaz	TENS CESFAM	03	2016	27/07/2016	29/07/2016	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



*[Handwritten signature]*

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

YLF/jsb.  
15.07.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

Fecha: 13/7/16

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000097



De : Igor Figueroa Cifuentes  
 Funcionario (a)  
 Cargo : Enfermero PSCU  
 A : M. Eugenio Lopez Sombrol  
 Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016 desde el 25 de Julio al 27 de Julio del 2016.

Total 3 días  
 Pendientes 10 días

Atentamente,

**IGOR FIGUEROA CIFUENTES**  
**Enfermero**  
 Funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
 Jefe Directo \_\_\_\_\_

**Autorización**  
 Director (a) CESFAM Quillón \_\_\_\_\_

**Visación Administrativa**  
 Director (a) DESAMU Quillón \_\_\_\_\_



*E. Lopez*  
*E. Lopez*



Fecha: 13 de Julio 2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000099

De : Sandra Villagran M.  
Funcionario (a)

Cargo : Secretaria

A : Dra Eugenia Doppi-  
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 25 de Julio al 29 de Julio del 2016.

Total	<u>05</u> días
Pendientes	<u>10</u> días

Atentamente,

Sandra Villagran M.  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



Fecha: 14/07/16

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000100

De : Alejandro Parra Díaz

Funcionario (a)

Cargo : Tec. Es Enfermería U.S.

A : Dra. Eugenia Lopez Sandaval

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 27 de Julio al 29 de Julio del 2016.

Total 03 días

Pendientes 05 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

