



DECRETO ALCALDICIO N° 749 I

Quillón, 03 MAR 2016

VISTOS:

- Los Decretos Alcaldicio N° 467/ Febrero del 2016, que autoriza solicitudes de Horas Extras del mes de Febrero.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. **Autorízase** la cancelación de horas extraordinarias correspondiente al mes de **Enero/2016** de los funcionarios (as) que se señalan en la siguiente tabla:

NOMBRE	CARGO	HRS. 25%	HRS. 50%	MES
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU	9		Febrero
Sebastian Valenzuela Valenzuela	Encargado de Convenios DESAMU	11		Febrero

2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a las cuenta N° 215.21.01 (personal Planta) del Presupuesto vigente año 2016 de6 Departamento de Salud Municipal.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

07.03.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo DESAMU
- Archivo Presupuesto y Finanzas DESAMU
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Funcionario (a).

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2016 Al 29/02/2016

Departamento de Salud

RUT: 8.748.551-K	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
1.957	CANTO QUINTANA JULIA ANGELICA													
LUN	01/02/2016	8:30		17:30	8:25		17:46	9,4	0,0	0:00	0:16	0:00		
MAR	02/02/2016	8:30		17:30	8:26		17:41	9,3	0,0	0:00	0:11	0:00		
MIÉ	03/02/2016	8:30		17:30	8:28		17:39	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00		
JUE	04/02/2016	8:30		17:30	8:28		20:00	11,5	0,0	0:00	2:30	0:00	Z 1/2	
VIE	05/02/2016	8:30		16:30	8:27		17:51	9,4	0,0	0:00	1:21	0:00	/	
SAB	06/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	07/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								48,8		0:00	4:27	0:00		
LUN	08/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
MAR	09/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
MIÉ	10/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
JUE	11/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
VIE	12/02/2016	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
SAB	13/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
DOM	14/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										0:00	0:00	0:00		
LUN	15/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
MAR	16/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
MIÉ	17/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
JUE	18/02/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
VIE	19/02/2016	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
SAB	20/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
DOM	21/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										0:00	0:00	0:00		
LUN	22/02/2016	8:30		17:30	8:26		19:32	11,1	0,0	0:00	2:02	0:00	Z al 25%	
MAR	23/02/2016	8:30		17:30	8:27		19:31	11,1	0,0	0:00	2:01	0:00	Z al 25%	
MIÉ	24/02/2016	8:30		17:30	8:24		17:30	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	25/02/2016	8:30		17:30	8:27		19:30	11,1	0,0	0:00	2:00	0:00	Z al 25%	
VIE	26/02/2016	8:30		16:30	8:25		8:25	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	27/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								42,4		0:00	6:03	0:00		
LUN	29/02/2016	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										0:00	0:00	0:00		
Total Mensual:								91,2		2,0	0:00	10:30	0:00	

9 al 25%

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaie de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2016 Al 29/02/2016

ADQUISICIONES SALUD

RUT: 16.405.660-0	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
2.929	VALENZUELA VALENZUELA SEBASTIAN LUIS /													
LUN	01/02/2016	8:30		17:30	8:29		17:35	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
MAR	02/02/2016	8:30		17:30	8:27		17:39	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00		
MIÉ	03/02/2016	8:30		17:30	8:27		17:36	9,2	0,0	0:00	0:06	0:00		
JUE	04/02/2016	8:30		17:30	8:27		19:41	11,2	0,0	0:00	2:11	0:00	2	
VIE	05/02/2016	8:30		16:30	8:12		16:39	8,5	0,0	0:00	0:09	0:00		
SAB	06/02/2016				9:09	14:10		5,0	0,0	0:00	0:00	5:01		
DOM	07/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								52,2		0:00	2:40	5:01		
LUN	08/02/2016	8:30		17:30	8:25		19:31	11,1	0,0	0:00	2:01	0:00	2	
MAR	09/02/2016	8:30		17:30	8:27		17:34	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
MIÉ	10/02/2016	8:30		17:30	8:29		17:34	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
JUE	11/02/2016	8:30		17:30	8:29		8:29	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	12/02/2016	8:30		16:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	1:00	0:00	1	
SAB	13/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	14/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								38,3	1,0	0:00	3:09	0:00		
LUN	15/02/2016	8:30		17:30	8:28		8:28	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
MAR	16/02/2016	8:30		17:30	8:24		17:39	9,3	0,0	0:00	0:09	0:00		
MIÉ	17/02/2016	8:30		17:30	8:22		17:53	9,5	0,0	0:00	0:23	0:00		
JUE	18/02/2016	8:30		17:30	8:26		17:34	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
VIE	19/02/2016	8:30		16:30	8:12		16:33	8,4	0,0	0:00	0:03	0:00		
SAB	20/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	21/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								36,3		0:00	0:39	0:00		
LUN	22/02/2016	8:30		17:30	8:26		19:32	11,1	0,0	0:00	2:02	0:00	2	
MAR	23/02/2016	8:30		17:30	8:28		19:33	11,1	0,0	0:00	2:03	0:00	2	
MIÉ	24/02/2016	8:30		17:30	8:20		17:30	9,2	0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	25/02/2016	8:30		17:30	8:19		19:31	11,2	0,0	0:00	2:01	0:00	2	
VIE	26/02/2016	8:30		16:30	8:24		8:24	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	27/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/02/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								42,6	1,0	0:00	6:06	0:00		
LUN	29/02/2016	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									1,0	0:00	0:00	0:00		
Total Mensual:								169,4	3,0	0:00	12:34	5:01		

11 al 25%

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaie de Salida