



DECRETO ALCALDICIO N° 1576 /

Quillón, 06 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Isabel Figueroa, Pamela Lincovil, Sonya Toro y Katherinne Parada.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CESFAM	01	03/05/2016	03/05/2016	03
Pamela Lincovil Nanco	Odontóloga CECOSF	01	05/05/2016	05/05/2016	0
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	½ tarde	05/05/2016	05/05/2016	04
Katherinne Parada Vidal	Administrativo CECOSF	01	06/05/2016	06/05/2016	½
		01	09/05/2016	09/05/2016	

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
03.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



000013

3

Fecha: 02-05-2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ysabel Piqueroa.
Funcionario (a)
Cargo : Tec Paramédico
A : Dña Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Urgencia Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000246

Fecha: 20.04.16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Paula Lincoln
Funcionario (a)Cargo: OdonólogoA: Eusebio López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



000016

4

Fecha: 2 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

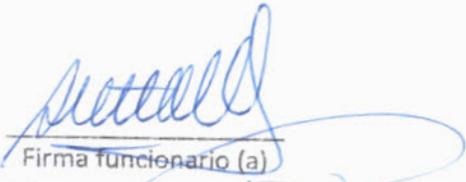
De: Souys Jairo Osando
Funcionario (a)
Cargo: Tec. Enfermero
A: Dr. Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Periódico

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



000015

1,5

Fecha: 02 Mayo - 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Katherine Parada Vidal
Funcionario (a)

Cargo: Administrativa

A: Eugenio López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

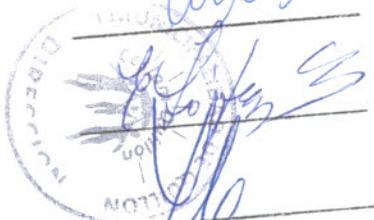
Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





600014

0,5

Fecha: 02 Mayo - 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Katherine Parada Vidal
 Funcionario (a)
 Cargo: Administrativo
 A Eugenia López
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


 Firma funcionario (a)

Visación
 Jefe Directo

Autorización
 Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
 Director (a) DESAMU Quillón

