I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 1.635 /

Quillón, 10 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Milena Ormeño, Yoselinne Soto, José Ríos, Rogers Jara y Claudia Coloma.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	09/05/2016	09/05/2016	02
Yoselinne Soto Becerra	Matrona CESFAM	01	10/05/2016	10/05/2016	04
José Ríos Talavera	Conductor CESFAM	01	11/05/2016	11/05/2016	03
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	01	11/05/2016	11/05/2016	04
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	½ tarde	13/05/2016	13/05/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLON

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL QUILLON

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
05.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

(2)

0000259

Fecha: 09-05-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Nilana Lagos Gimeño
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : D. Eugenia Lopez Sanhueza
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

4

0000260

Fecha: 09/MAYO/2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Yoseline Soto B.
Funcionario (a)

Cargo : Matrona CESFAM.

A : Dra Evgenia Lopez.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Control médico.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

(3)

0000258

Fecha: 09-05-16

Ref. Solicitud de Permiso Administrativo

De : José Miguel Ríos
Funcionario (a)

Cargo : Conductor del cesfam

A Sra Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

(4)

0000255

Fecha: 06-05-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Rogers Mara Contreras
Funcionario (a)

Cargo: Tens

A: Dra Eugenia Lopez S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

(4)

0000261

Fecha: 9. Mayo 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Claudia Coloma Pavez.
Funcionario (a)

Cargo : Médico

A Dra Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón