



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1.701 /

Quillón, 16 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Héctor Besú, María Herrera C., Javiera Sepúlveda, Jessica García, Daniela Ferrada, Iris Pávez y Patricio Barriga.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Héctor Besú Marín	Médico CESFAM	01	12/05/2016	12/05/2016	1 ½
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	½ tarde	13/05/2016	13/05/2016	02
Javiera Araya Sepúlveda	TENS CESFAM	01	13/05/2016	13/05/2016	05
Jessica García San Martín	TENS CESFAM	01	13/05/2016	13/05/2016	3 ½
Daniela Ferrada Santibáñez	TENS CESFAM	01	13/05/2016	13/05/2016	04
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	01	17/05/2016	17/05/2016	03
Patricio Barriga Gonzalez	Conductor CESFAM	01	17/05/2016	17/05/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
12.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000271

Fecha: 12/mayo/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Hector Besu Marin

Funcionario (a)

Cargo: Medico

A: Dra. Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda un día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Dr. Héctor Besu Marin
Médico General
25.217.793-0

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Dr.



0000272

Fecha: 12. MAYO - 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MS LUISA MEDRERA CORNE
Funcionario (a)Cargo: ADMINISTRATIVOA: SRA EUGENIA LÓPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Cristina Parada Cortes
RUT 16.933.087-9
Asistente Social
R. 11.443.979.519



0000269

Fecha: 11-5-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Javier Araya Sepulveda
Funcionario (a)
Cargo : Tecnico En Enfermeria Cesfam.
A : Sra Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000268

Fecha: 11-05-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JESSICA GARCIA
Funcionario (a)

Cargo: TNS

A: EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000270

Fecha:

12/05/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Daniela Ferrada S

Funcionario (a)

Cargo

TENS

A

Dra. Eugenia López S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**

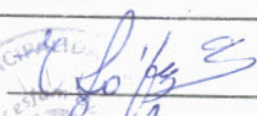
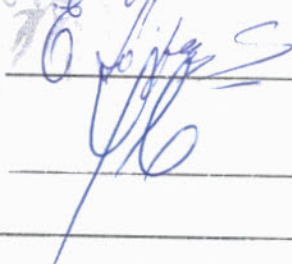
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000263

Fecha: 12 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

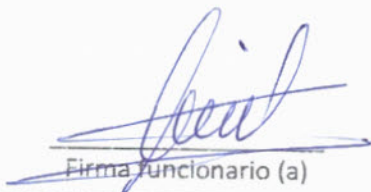
De : Lis Pavez Morales
Funcionario (a)
Cargo : Nutricionista CESFAM

A :
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: RAZONES PERSONALES

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000208

Fecha: 12 marzo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Patirio Bonifaz G
Funcionario (a)

Cargo: Conductor

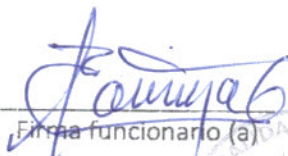
A: Sita Yelba Litelier F
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(Personales)

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón