



DECRETO ALCALDICIO N° 1.739 /

Quillón, 17 MAY 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Jackeline Padilla, Patricia Hernández, Jorge Guajardo, Patricia Huenopil, Soledad Gallegos, Marcia Poblete, Yoselinne Soto y Andrea Palavecino.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

| Funcionario               | Cargo              | Días Solicitados | Desde      | Hasta      | Días Pendientes |
|---------------------------|--------------------|------------------|------------|------------|-----------------|
| Jackeline Padilla Romero  | TENS CESFAM        | 01               | 13/05/2016 | 13/05/2016 | 05              |
| Patricia Hernández Krauss | Médico CESFAM      | ½ tarde          | 16/05/2016 | 16/05/2016 | 02              |
| Jorge Guajardo Zurita     | Paramédico CESFAM  | 01               | 16/05/2016 | 16/05/2016 | 3 ½             |
| Patricia Huenopil Rocha   | Auxiliar CESFAM    | 01               | 16/05/2016 | 16/05/2016 | 3 ½             |
| Soledad Gallegos Sanzana  | Estadística CESFAM | 01               | 17/05/2016 | 17/05/2016 | 2 ½             |
| Marcia Poblete Poblete    | TENS CESFAM        | 01               | 18/05/2016 | 18/05/2016 | 04              |
| Yoselinne Soto Becerra    | Matrona CESFAM     | 01               | 20/05/2016 | 20/05/2016 | 03              |
| Andrea Palavecino Miranda | Matrona CESFAM     | ½ tarde          | 25/05/2016 | 25/05/2016 | 05              |

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
16.05.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000279

Fecha: 13/5/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JACKELINE PADILLA ROMERO  
Funcionario (a)Cargo: TEN SA: DA EXPENA LOPEZ  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personalis

---



---



---

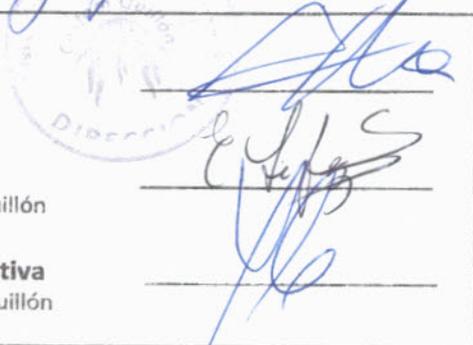
Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





0000278

Fecha: 16/5/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricia Hernandez Krause  
Funcionario (a)

Cargo: maestro

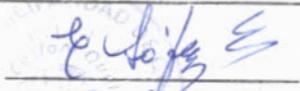
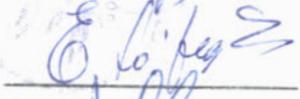
A Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: personal

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

|   |   |
|---|---|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                               |  |
| <b>Autorización</b><br>Director (a) CESFAM Quillón            |  |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director (a) DESAMU Quillón |  |

(Ya ingresado en esta oficina)



0000249

Fecha: 13/5/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JORGE GUARDADO ZURITA

Funcionario (a)

Cargo: TEC PARAMENICO

A: Sra EUGENIA LOPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000274

Fecha: 13/05/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricia Luengo /  
Funcionario (a)

Cargo: Auxiliar Servicios Generales

A Eusebio Lopez  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Patricia Luengo  
Firma funcionario (a)

|   |  |
|---|--|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                               |  |
| <b>Autorización</b><br>Director (a) CEFAM Quillón             |  |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director (a) DESAMU Quillón |  |

215



0000207

Fecha: 12 marzo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De M<sup>a</sup> Soledad Gallegos S  
 Funcionario (a)  
 Cargo: Permiso En Estadística  
 A Sra Eugenia López  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (Personales)

Atentamente,

[Firma]  
 Firma funcionario (a)

|   |  |
|---|--|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                               | <u>Cintia Parada Cortés</u><br>Rut: 16.933.187-9<br>Asistente Social<br>C.R. 9.330 |
| <b>Autorización</b><br>Director (a) CESFAM Quillón            | <u>[Firma]</u>   |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director (a) DESAMU Quillón | <u>[Firma]</u>   |





0000277

Fecha: 16 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Maria Poblete Poblete  
Funcionario (a)

Cargo : tesis esterilización

A : Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo (con) sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

|   |  |
|---|--|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                               |  |
| <b>Autorización</b><br>Director (a) CESFAM Quillón            |  |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director (a) DESAMU Quillón |  |





0000276

Fecha: 13/5/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: joselime SOTO B.  
Funcionario (a)  
Cargo: Matrona CESFAM  
A: Dra. Argema López S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

exámenes

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

5



0000275

Fecha: 16/05/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Andrea Palamino Nuño  
Funcionario (a)

Cargo: patrona

A: Dra Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana-- tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: - personales.

Atentamente,

[Handwritten Signature]  
Firma funcionario (a)

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                               | <u>[Signature]</u> |
| <b>Autorización</b><br>Director (a) CESFAM Quillón            | <u>[Signature]</u> |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director (a) DESAMU Quillón | <u>[Signature]</u> |