



Quillón, 18 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Paulina Morales, Francisco Guajardo, Isabel Cartes, Jorge Zuñiga, Sonia Espinoza, Laura Villagran, Teresa Orostica y Luis Gonzalez.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

| Funcionario | Cargo | Días Solicitados | Desde | Hasta | Días Pendientes |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|------------|------------|-----------------|
| Paulina Morales Guevara | TENS CESFAM | ½ mañana | 18/05/2016 | 18/05/2016 | 2 ½ |
| Francisco Guajardo Martínez | TENS Posta Liucura Alto | ½ mañana | 18/05/2016 | 18/05/2016 | 02 |
| Isabel Cartes Andreu | Administrativo CESFAM | ½ mañana | 18/05/2016 | 18/05/2016 | 1 ½ |
| Jorge Zuñiga Arizaga | Médico CESFAM | 01 | 18/05/2016 | 18/05/2016 | 05 |
| Sonia Espinoza Campos | Administrativo CECOSF | 01 | 18/05/2016 | 18/05/2016 | 04 |
| Laura Villagrán Merino | Secretaria CESFAM | 01 | 20/05/2016 | 20/05/2016 | 4 ½ |
| Teresa Orostica Osorio | Técnico Dental CECOSF | 01 | 20/05/2016 | 20/05/2016 | 04 |
| Luis González Garrido | Conductor CESFAM | 01 | 20/05/2016 | 20/05/2016 | 4 ½ |

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
17.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



2,5

990020

Fecha: 16 - Mayo - 16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Paulina Morales G.
Funcionario (a)

Cargo : Tens. Pesta Charcal

A : Dra. Eugenia Lopez S.-
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales -

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

| | |
|---|--------------------|
| Visación Jefe Directo | <u>[Signature]</u> |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón | <u>[Signature]</u> |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón | <u>[Signature]</u> |



Fecha: 16/05/18

Nº 00101

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Dr. Francisco Guzmán Martínez
Funcionario(a)

Cargo: Tra en Enfermería

A: Dra. Eugenia López Samboral
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - ~~mañana~~ de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Mayo de 20 18, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Antecedentes personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

| | |
|---|----------------|
| Visación Jefe Directo | <u>[Firma]</u> |
| Autorización Director(a) CESFAM Quillón | <u>[Firma]</u> |
| Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón | <u>[Firma]</u> |



0000281

15

Fecha: 17 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cortes Andreu

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Eugenia Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Margarita
Firma funcionario (a)

| | |
|---|---|
| Visación Jefe Directo | <i>Cristina Parada Cortes</i> Rut: 16.933.187 Asistente Social Registro Nº 9.519 |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón | <i>[Signature]</i> |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón | <i>[Signature]</i> |



0000280

Fecha: 16 Mayo 2010

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sr. Jorge Zuñiga
Funcionario (a)

Cargo : Médico

A : Dra Eugenia López S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Mayo de 2010, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

| | |
|---|--------------------|
| Visación Jefe Directo | <i>[Signature]</i> |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón | <i>[Signature]</i> |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón | <i>[Signature]</i> |



000021

Fecha: 16-05-2016

4

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SONIA ESPINOZA CAMPOS

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVA

A : EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana -- tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONA FIS

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

415



0000283

Fecha: 17-5-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Bauer Villagrán M
Funcionario (a)

Cargo : Secretaria

A : Dra Eugenia Rojas
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Maye de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: matrimonio personal

Atentamente,

Bauer Villagrán M
Firma funcionario (a)

| | |
|---|--------------------|
| Visación Jefe Directo | <u>[Signature]</u> |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón | <u>[Signature]</u> |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón | <u>[Signature]</u> |



000023

4

Fecha: 16-05-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Tenso Oróstico Osorio

Funcionario (a)

Cargo: Técnico Dental

A: Dra. M^{ra} Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

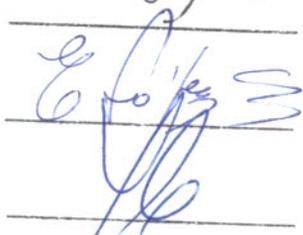
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

| | |
|--|---|
| Visación Jefe Directo |  |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón |  |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón |  |



0000282

Fecha: 17 MAYO 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : LUIS BONZACEZ BARRIDO
Funcionario (a)

Cargo : CONDUCTOR CESTAN

A : EUGENIA LOPEZ S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
PERSONALES.

Atentamente,

Firma funcionario(a)

| | |
|---|--|
| Visación Jefe Directo | |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón | |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón | |