



Quillón, 31 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Daniela Sánchez y Joselyn Jara.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	½ tarde	30/05/2016	30/05/2016	3 ½
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	½ tarde	31/05/2016	31/05/2016	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
30.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 Día	06 Mes	2010 Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			Desde			Hasta		
			30 Día	05 Mes	2016 Año	30 Día	05 Mes	2016 Año
MOTIVO: ½ día (tarde) de permiso administrativo por motivos personales, quedando pendientes 3 ½ días del presente año.								


JEFE DE PPTO. FINANZAS DESAMU


V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 30 de Mayo de 2016.

3,5



0000300

Fecha: 30 / MAYO / 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jana Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>

