



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3749/

Quillón, 10 NOV 2016

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Daniela Sánchez, Paulina Morales, Soledad Gallegos, Patricio Barriga, Patricio Romero, Ignacio Valderrama y Alejandra Luna.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	01	07/11/2016	07/11/2016	½
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	01	08/11/2016	08/11/2016	½
Soledad Gallegos Sanzana	Estadísticas CESFAM	½ tarde	09/11/2016	09/11/2016	0
Patricio Barriga Gonzalez	Conductor CESFAM	01	09/11/2016	09/11/2016	03
Patricio Romero Bravo	Psicólogo CESFAM	02	10/11/2016	11/11/2016	3 ½
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CESFAM	½ tarde	11/11/2016	11/11/2016	3 ½
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CESFAM	½ tarde	11/11/2016	11/11/2016	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
09.11.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno	SALDIAS Apellido Materno	DANIELA ALEJANDRA Nombres
15 Día	06 Mes	2010 Año
Fecha de Ingreso		Solicita autorización a la Directora del DESAMU para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO
Permiso Con Goce De Remuneraciones	DESDE	HASTA
	07	11
	2016	2016
	Día	Mes
	Año	Año
MOTIVO: 1 día de Permiso Administrativo por Motivos Personales, quedando ½ día pendiente del presente año.		

JEFE DE PPTO. FINANZAS DESAMU

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, Julio de 2016.



Fecha: 7/11/16

Nº 00052

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Paulina Morales Guenzza
Funcionario(a)

Cargo: Tec. en Enfermería

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 8 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



0000540

9

Fecha: 4 de noviembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^a Soledad Gallardo Sanzón
Funcionario (a)
Cargo : Técnico en Estadística
A : Srta. Eugenia López S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo		
Autorización Director (a) CESFAM Quillón		
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón		

0000539

3

Fecha: 4 de noviembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricio Zambrana González
Funcionario (a)

Cargo: Conductor

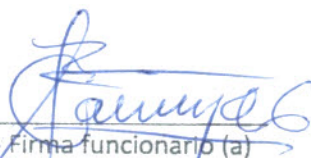
A Lita Yilola Letelier Fierro
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

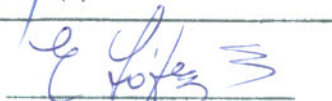
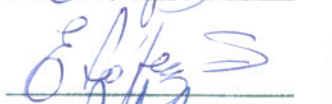

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Director

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón






0000523

3,5

Fecha:

24/10/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Pérez Romero Braro

Funcionario (a)

Cargo:

Psicólogo

A

Eugenia López Serdar

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 10 del mes de noviembre de 2016 por razones que a continuación expongo: y 11 de noviembre

Motivos:

Clases Magister

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000541

3,5

Fecha: 07/11/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Funcionario (a)

Cargo:

A

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



(2) 0000542

Fecha: 07 de Noviembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandra Lina P
Funcionario (a)
Cargo : Asesorista CESFAM
A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Noviembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón