



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3750/

Quillón, 10 NOV 2016

VISTOS:

- Solicitudes de Feriado Legal de Lidia Perez, Alejandra Sepulveda, Sonya Toro, Andrea Morales, Luis Gonzalez y Orina Poza.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal a las funcionarias que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Lidia Pérez Pérez	Paramédico CESFAM	02	2016	10/11/2016	11/11/2016	10
		10	2016	19/12/2016	30/12/2016	0
Alejandra Sepulveda Contreras	TENS CESFAM	10	2016	17/11/2016	30/11/2016	0
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	01	2016	21/11/2016	21/11/2016	01
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CESFAM	10	2016	21/11/2016	02/12/2016	0
Luis Gonzalez Garrido	Conductor CESFAM	10	2016	01/12/2016	15/12/2016	0
Oriana Poza Poblete	Administrativo CESFAM	05	2016	05/12/2016	12/12/2016	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

08.11.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha:

07. NOV. 2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000169

De

Lidia Coror Lora.

Funcionario (a)

Cargo:

Téc. Paramédico SERV DENTAL.

A

Dr. Bucarín Lora Sandoval.

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 10 de NOV. al 11 de NOV del 2016.

Total

02 días

Pendientes

10 días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante:

Visación

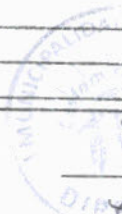
Jefe Directo

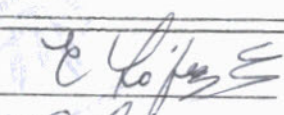
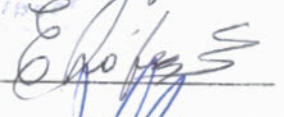
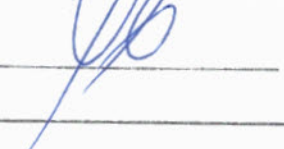
Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 07-NOV-2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000168

De Lidia Lator Lator

Funcionario (a)

Cargo Tec. Gerencial Srta. Lator

A Dr. Eugenio Lator Sandoval

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 19 de Diciembre al 30 de Diciembre del 2016.

Total 10 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 25 de Octubre 2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000151

De : M^o Alejandra Sepulveda Contreras

Funcionario(a)

Cargo : Ens

A : Sra Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 16, desde el 17 de Noviembre al 30 de Noviembre del 20 16.

Total 10 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante:

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 4.11.2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

000046

De Sompo los Andes
Funcionario (a)
Cargo Tec. Enfermería
A Dra. Lopez S.
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016 desde el 21 de enero al 21 de enero del 2016.

Total 1 días

Pendientes 1 días

Atentamente,

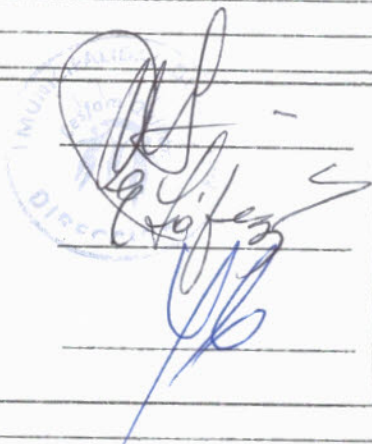

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 04-NOV-2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000170

De : ANDREA MORALES MAXILIA

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 21 de NOVIEMBRE al 02 de DICIEMBRE del 2016.

Total 10 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 04. Nov. 2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000161

De Luisa Gonzalez Garrido

Funcionario (a)

Cargo: CONDUCTOR CESFAM

A FUGUINA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016 desde el 10 de Dic. al 15 de Dic. del 2016.

Total 10 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

LUISA GONZALEZ GARRIDO
RUN: 7.289.085 - K

Firma funcionario (a)

Nota importante:

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 25-10-2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000152

De Orlyana Forra P.

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Eugenia Lopez S.

Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 05 de Diciembre al 12 de Diciembre del 20 .

Total 05 días

Pendientes — días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

