239532

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 3770 /

Quillón, 14 NOV 2016

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Valeria Parada, Joselyn Jara y Jeannette Sagredo.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Valeria Parada Placencia	Médico Coordinador CECOSF	01	09/11/2016	09/11/2016	02
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	11/11/2016	11/11/2016	02
Jeannette Sagredo Balboa	Administrativo DESAMU	½ tarde	14/11/2016	14/11/2016	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD ★ SECRETARIO MUNICIPAL ★ DE QUILLÓN

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ★ ADMINISTRADOR MUNICIPAL ★ QUILLÓN

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
08.11.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

(2)

CECOF EL CASINO
CERRO NEGRO

Nº 00168

Fecha: 08/11/16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Valeria Paredes Pincheira
Funcionario(a)

Cargo: Médico

A: Eugenia López Saavedra
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Noviembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Trámites personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

CONCEPCION - impresosgama@gmail.com -10.233-

0000543 (2)

Fecha: 08/Nov/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Jocelyn Jana Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Evgenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de NOVIEMBRE de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno		BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19 Día	Enero Mes	2009 Año	SECRETARIA DPTO. DE SALUD		Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta		**PERMISO ADMINISTRATIVO**		
	DESDE				**HASTA**		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	**14**	**11**	**2016**		**14**	**11**	**2016**
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

MOTIVO: ½ DIA TARDE, CONTROL MEDICO, QUEDANDO 01 DIA PENDIENTE DEL PRESENTE AÑO.

FIRMA FUNCIONARIA

FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, NOVIEMBRE 09 DEL 2016.-