237401

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**
**DEPARTAMENTO DE SALUD**
**QUILLÓN**
**********

**DECRETO ALCALDICIO Nº** 3788 /

Quillón, 14 NOV 2016

**VISTOS**:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Ana Barrientos, Juan Guzman y Maria Herrera.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO**:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

| Funcionario | Cargo | Días Solicitados | Desde | Hasta | Días Pendientes |
|---|---|---|---|---|---|
| Ana Barrientos Flores | Matrona CESFAM | 01 | 10/11/2016 | 10/11/2016 | 1 ½ |
| Juan Guzman Martínez | TENS Posta Coyanco | 01 | 14/11/2016 | 14/11/2016 | 1 ½ |
| Maria Herrera Cofre | Administrativo CESFAM | 01 | 15/11/2016 | 15/11/2016 | 0 |

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN SECRETARIO MUNICIPAL

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**
**MINISTRO DE FE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

**YLP/jsb.**
11.11.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Avisado 0000547 (1,5)

Fecha: 11/11/16

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Ana María Bascuñan F
Funcionario (a)

Cargo : Matrona

A : Dra. Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**
Jefe Directo

**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU Quillón

Enviado con ésta Dirección

0000536 1,5

Fecha: 09/11/16

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Yenny Germán Martínez
Funcionario (a)

Cargo : T.E.N.S. P.S.R. Confianza

A : Dra. Eugenia López Sandoval.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**
Jefe Directo

**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU Quillón

0000546 (6)

Fecha: 10-11-16

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Ma Luisa Herrera C.
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVA

A Dra Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**
Jefe Directo

**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU Quillón