



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3833 /

Quillón, 17 NOV 2016

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Maria Henriquez, Francisco Guajardo, Miguel Opazo y Jorge Escalante.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Maria Henriquez Pardo	Administrativo CESFAM	01	16/11/2016	16/11/2016	01
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posta Liucura Alto	½ tarde	17/11/2016	17/11/2016	01
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar de Servicio CESFAM	01	30/11/2016	30/11/2016	01
Jorge Escalante Vaque	Médico CESFAM	04	27/11/2016	30/11/2016	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
15.11.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000551

①

Fecha: 15/11/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Funcionario (a)

Cargo

A

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana - tarde~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos de fuerza mayor.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 14/11/2016

Nº 00103

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Dr. Francisco Gonzalo Martínez
Funcionario(a)

Cargo: 1er. de Enfermería

A: Dra. Eugenia López Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 17 del mes de noviembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



0000552

Fecha: 15-11-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MIGUEL OPAZO URIBE

Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR DE SERVICIO

A: DRA. EUGENIA LOPEZ SANBONAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de NOVIEMBRE de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales. -

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000549

Fecha: 14. diciembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Dr. Jorge Escalante

Funcionario (a)

Cargo:

A:

Dra. Eugenia Bóffi

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 4 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27-30 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón