



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3922/

Quillón, 24 NOV 2016

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Jackeline Padilla, José Gonzalez, Sandra Valderrama, Rogers Jara, Andrea Palavecino, Katherinne Gonzalez, Marcia Poblete y Patricio Romero.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jackeline Padilla Romero	TENS CESFAM	01	22/11/2016	22/11/2016	04
José González González	Conductor CESFAM	½ tarde	23/11/2016	23/11/2016	04
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	½ tarde	24/11/2016	24/11/2016	02
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	01	24/11/2016	24/11/2016	01
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ tarde	25/11/2016	25/11/2016	02
Katherinne Gonzalez Núñez	Administrativo CESFAM	01	07/12/2016	07/12/2016	03
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	09/12/2016	09/12/2016	1 ½
Patricio Romero Bravo	Psicólogo CESFAM	02	15/12/2016	16/12/2016	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

22/11/2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000559

4

Fecha: 21-11-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SACKELINE PADILLA R
Funcionario (a)
Cargo : TENS
A : DRA. ESPERANZA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de NOVIEMBRE de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000557

4

Fecha: 18-11-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JOSÉ GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Funcionario (a)

Cargo: CONDUCTOR

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SAMBOAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de NOVIEMBRE de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000563

(2)

Fecha: 23/11/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandra Valderrama U.
Funcionario (a)

Cargo : JEVS

A : Dra. Eugenia Rojas S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

ALFREDO GEA VILLALOBOS
Químico Farmacéutico
16486562-1

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000560

(1)

Fecha: 21-11-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Rogers Jara C.
Funcionario (a)

Cargo: Tens.

A: Dra. Esperie Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Responde

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000567

(2)

Fecha: 23/11/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Andrea Belarmino Miranda

Funcionario (a)

Cargo: Retiro

A: Dra. Eugenia López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000564

(3)

Fecha: 21 - 11 - 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Katherine Gontalez Nuñez
Funcionario (a)

Cargo : Administrativa

A Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

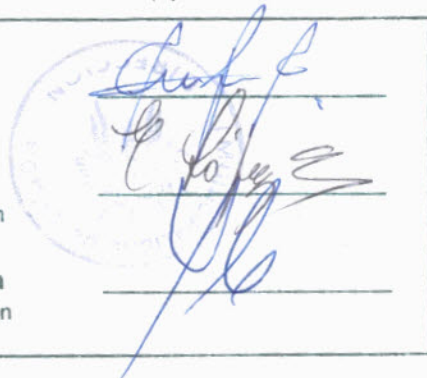
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000561

1.5

Fecha: 21.11.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mariana Poblete Poblete
Funcionario (a)

Cargo: Técnico Esterilización

A: Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

pasos de curso hijo

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000556

1.5

Fecha: 21/11/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

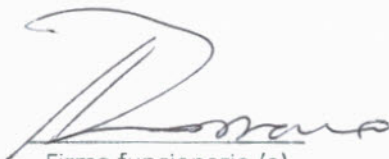
De Roberto Romero Bravo
Funcionario (a)Cargo: PsicólogoA Eugenia Lopez Sanfari
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 y 16 del mes de diciembre de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Cesces de Magister

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón