



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Mariela Neira, Marilyn Escobar, Joselyn Jara, Viviana Muñoz, Héctor Besú, Teresa Orostica y Sonya Toro.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Mariela Neira Ulloa	TENS CESFAM	01	30/09/2016	30/09/2016	½
Marilyn Escobar Rebolledo	Kinesióloga CESFAM	½ mañana	03/10/2016	03/10/2016	2 ½
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	½ mañana	03/10/2016	03/10/2016	03
Viviana Muñoz Vásquez	Administrativo CESFAM	½ mañana	03/10/2016	03/10/2016	2 ½
Héctor Besú Marín	Médico Cesfam	½ Mañana	03/10/2016	03/10/2016	½
Teresa Orostica Osorio	TNS Dental CECOSF	½ mañana	03/10/2016	03/10/2016	02
Sonya Toro Aranedá	TENS CECOSF	½ tarde	03/10/2016	03/10/2016	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

30.09.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 30. Septiembre. 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mariela Neira Ullaq
Funcionario (a)

Cargo: T.E.N.S.

A: Dra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Tromites Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



Presentado en esta Dirección



0000492

215

Fecha: 29-09-2016
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mariely Escobar R
Funcionario (a)
A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Cargo: Directora
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de octubre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000493

3



Fecha: 29/09/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jana Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de OCTUBRE de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000490

2,5

Fecha: 28-09-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Viviana Thure Vásquez
Funcionario (a)
Cargo: Administradora General
A Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Octubre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

Viviana

Firma funcionario (a)

Visación

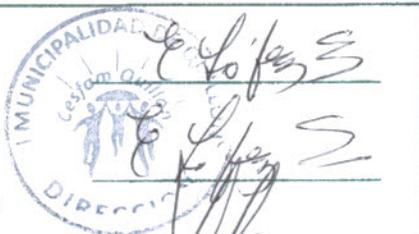
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000497

1/2



Fecha:

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Héctor Besu Marín
 Funcionario (a)

Cargo : Médico

A : Eugenia Lopez Gondoval.
 Director (a) CESFAM

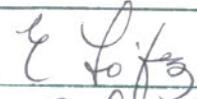
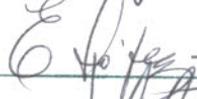
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Octubre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Dr. Héctor Besu Marín
 Médico General
 25.217.793-0

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





2

Nº 00159

Fecha: 28/09/2016

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Teresa Orostica Osorio.
Funcionario(a)

Cargo: Técnico Dental

A: Doc. M^a Eugenia López.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de octubre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



2,5

Nº 00161

Fecha: 29 Septiembre 16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Souya Iano Ovando
Funcionario(a)

Cargo: Tec. Enfermería

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de octubre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>