



DECRETO ALCALDICIO N° 3501

Quillón, 12 OCT 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Jorge Ortiz, Ana Barrientos y Jeannette Sagredo.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jorge Ortiz Pavez	Jefe de finanzas DESAMU	½ mañana	07/10/2016	07/10/2016	02
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	01	17/10/2016	17/10/2016	2 ½
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria DESAMU	01	19/10/2016	19/10/2016	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
11.10.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno	PAVEZ Apellido Materno	JORGE ALEJANDRO Nombres						
01 Día	07 Mes	2008 Año	JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO		
Fecha de Ingreso			Cargo					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			07 Día	10 Mes	2016 Año	07 Día	10 Mes	2016 Año
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc. 1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
½ DIA ADMINISTRATIVO TRAMITES PERSONALES QUEDANDO PENDIENTES 02 DIAS.								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, OCTUBRE 07 DE 2016.



0000508

2,5

Fecha: 06/10/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Ana Maria Barrientos
Funcionario (a)

Cargo: Matrona

A Dra. Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Octubre de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control de salud
hijo menor displasia
de cadera
hora AUGE

Atentamente,

Ana Maria Barrientos F.
MATRONA
C.I.T. 16.070.817 - 1

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



Obs: fue verificado en esta Dirección Esp.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19 Enero 2009 Día Mes Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			19	10	2016	19	10	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 DIA, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 1 Y MEDIO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								



FIRMA FUNCIONARIA



FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, OCTUBRE 11 DEL 2016.-