



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1343 /

Quillón, 12 ABR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Daniela Jenó, Fabiola Arriagada, Claudia Coloma, Viviana Muñoz, Jorge Escalante, María Vega y Sonia Espinoza.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Jenó Montero	Enfermera CECOSF	½ mañana ½ tarde	11/04/2017 13/04/2017	11/04/2017 13/04/2017	05 4 ½
Fabiola Arriagada Rubilar	TENS CESFAM	½ mañana	12/04/2017	12/04/2017	4 ½
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	½ mañana	12/04/2017	12/04/2017	4 ½
Viviana Muñoz Vásquez	TANS CESFAM	½ tarde	12/04/2017	12/04/2017	03
Jorge Escalante Vaque	Médico CESFAM	01	12/04/2017	12/04/2017	05
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	12/04/2017	12/04/2017	05
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	01	13/04/2017	13/04/2017	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
11.04.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 7/04/2014 N° 00222

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Daniela Jero M.
Funcionario(a)

Cargo: Enfermera

A: Sea. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Abril de 20 14, por razones que a continuación expongo.

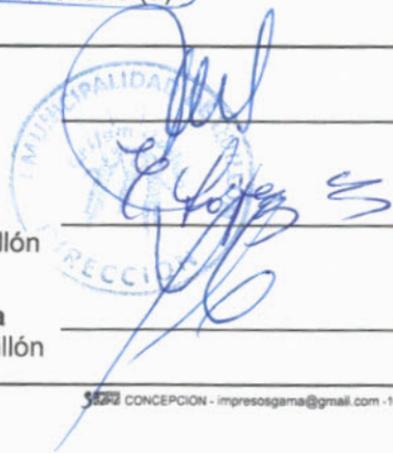
Motivos:

Personales

Atentamente,

Daniela
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





Fecha: 7/04/2017. N° 00223

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Daniela Jeno M
Funcionario(a)

Cargo: Enfermera.

A: Sep. Eufemia Lopez Sandoval.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0214

4,5

Fecha: 10 Abril 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Fabida Arnagada Rubilar
Funcionario(a)Cargo: Tens CronicoA: Sra Maria Isabel Escobar Juvallós
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

4,5
N° 0213Fecha: 11.04.2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Claudio Colomo P.
Funcionario(a)Cargo: Tec. ParalelosA: Dra. Eugenia López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personal...

Atentamente,

Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0217

3

Fecha: 11/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

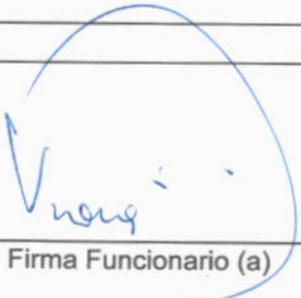
De: Viviana Muñoz López
Funcionario(a)Cargo: TAMIS. CronicoA: Dr. Eugenio López S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0218

5

Fecha: 11/04/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Jorge Escobar Vique
Funcionario(a)Cargo: MédicoA: Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personal.

Atentamente,

Jorge Escobar Vique
Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0211

05

Fecha: 10-abril 2017 -

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Maria Ugea Valenzuela
Funcionario(a)

Cargo: Asistión de Servicios

A: Sra Maria J. Escobar Olivares
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Maria Ugea
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 07-04-17 Nº 00224

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Somo Espinozo Compas
Funcionario(a)

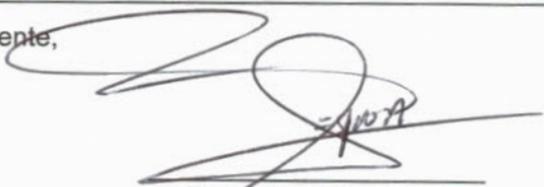
Cargo: Administrative SOME

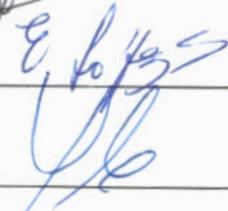
A: Eugenio Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Por motivos personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	