



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1418/

Quillón, 21 ABR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Igor Figueroa, Jessica García, Adith Novoa, Maria Guevara y Dora Morales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	01	20/04/2017	20/04/2017	3 ½
Jessica García San Martin	TENS CESFAM	½ mañana	21/04/2017	21/04/2017	05
Adith Novoa Muñoz	Téc. Dental CESFAM	½ tarde	21/04/2017	21/04/2017	2 ½
		01	24/04/2017	24/04/2017	1 ½
María Guevara Rebolledo	Paramédico CESFAM	01	25/04/2017	25/04/2017	04
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	01	28/04/2017	28/04/2017	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
20.04.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

3,5
N° 0233

Fecha: 20/4/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

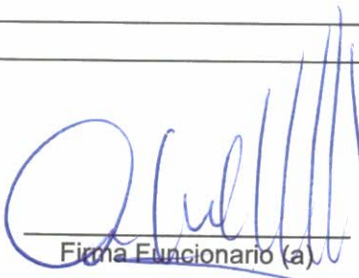
De : Igor Figueroa Cipriotti
Funcionario(a)Cargo: Enfermero PsaA: Dr. Enriquez Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

(Motivos de salud)
de último minuto.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0236

5

Fecha: 20/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : JESSICA GARCIA SAN MARTIN.
Funcionario(a)

Cargo: TNS

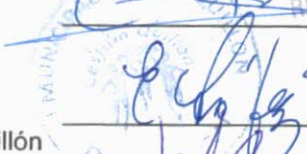
A: EUGENIA LOPEZ.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: TRAMITES URGENTE CORPIN.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



Fecha: 18/04/2017

N° **0232**

215

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : ADITA NOVA MUÑOZ
Funcionario(a)

Cargo: Trab. Dental - CESFAM - Quillón

A: Dña EUGENIA López Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

motivos Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0231

Fecha: 18/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De :

Funcionario(a)

Cargo:

A:

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0234

4

Fecha: 20 abril 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Maria Guisela Rebolledo
Funcionario(a)Cargo: Técnico ParamédicoA: Dra. Eugenia Lopez Andoral.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

(4)



N° 0235

Fecha: 20-04-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Dona Luz Morales Morales
Funcionario(a)Cargo: ADMINISTRATIVA O.I.R.SA: DEA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de ABRIL de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón