



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 1.423/

Quillón, 21 ABR 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Sandra Valderrama, Daniela Sánchez, Isabel Figueroa, Sebastian Valenzuela, Carolina Andrade, Cintia Parada, Katherinne Parada, Teresa Orostica, Sonya Toro, Jeannette Sagredo y Victoria Macaya.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	½ mañana	18/04/2017	18/04/2017	3 ½
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESMU	½ tarde	18/04/2017	18/04/2017	2 ½
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	½ tarde	18/04/2017	18/04/2017	03
Sebastian Valenzuela Valenzuela	Convenio DESAMU	01	18/04/2017	18/04/2017	2 ½
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	½ mañana	20/04/2017	20/04/2017	4 ½
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	20/04/2017	20/04/2017	04
Katherinne Parada Vidal	Administrativo CECOSF	01	20/04/2017	20/04/2017	03
Teresa Orostica Osorio	Tec. Dental CECOSF	01	20/04/2017	20/04/2017	3 ½
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	½ tarde	21/04/2017	21/04/2017	4 ½
Jeannette Sagredo Balboa	TANS DESAMU	½ tarde	21/04/2017	21/04/2017	4 ½
Victoria Macaya Contreras	Matrona CESFAM	01	02/05/2017	02/05/2017	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
18.04.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

3,5  
N° 0225Fecha: 13/04/14

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sandra Valderrama V.  
Funcionario(a)Cargo: TEWSA: Dr. Eugenio López S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de ABRIL de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>ALFREDO CEA VILLALOBOS</u> Químico Farmacéutico <u>16.186.562-1</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>E. López S.</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ <b>Apellido Paterno</b>			SALDIAS <b>Apellido Materno</b>			DANIELA ALEJANDRA <b>Nombres</b>		
15 Día	06 Mes	2010 Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: <b>Permiso Administrativo</b>		
Fecha de Ingreso			<b>Cargo Según Planta</b>					
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108 ) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			<b>18</b>	<b>04</b>	<b>2017</b>	<b>18</b>	<b>04</b>	<b>2017</b>
			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
MOTIVO: ½ día (tarde) de Permiso Administrativo, quedando 2 ½ días pendientes del presente año.								

  
Vº Bº JEFE DE PPTO. Y FINANZAS

  
Vº Bº DIRECTORA DPTO. SALUD

  
FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 17 de Abril de 2017.

3



Fecha: 17 Abril 2017 N° 00229

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Israel Figueroa Velazquez  
Funcionario(a)

Cargo: Tec Ponedero

A: Dña Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 0 sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

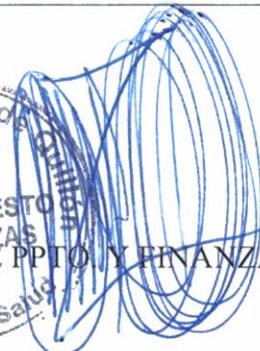
<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA <b>Apellido Paterno</b>			VALENZUELA <b>Apellido Materno</b>			SEBASTIAN <b>Nombres</b>		
01      09      2010 Día      Mes      Año			ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:  Permiso Administrativo		
<b>Fecha de Ingreso</b>								
Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108 ) Estatuto Administrativo			<b>Cargo Según Planta</b>					
			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			18	04	2017	18	04	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<p><b>MOTIVO:</b> RAZONES PERSONALES. 1 DIA, QUEDANDO 2 ½ DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.</p>								

  
 Municipalidad de Quillón  
 JEFE  
 PRESUPUESTO  
 Y FINANZAS  
 FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS  
 Depto. de Salud

  
 VºBª DIRECTORA DPTO. SALUD

  
 FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, ABRIL DE 2017.



Fecha: 14/04/17

N° **0229**

4.5

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Cordina Andrade Parry  
Funcionario(a)

Cargo: Kinesióloga

A: Dra. Eugenia Lopez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0227

4

Fecha: 17.04.2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Crista E. Parada Gartes  
Funcionario(a)

Cargo: Asistente Social - JEFA SOME

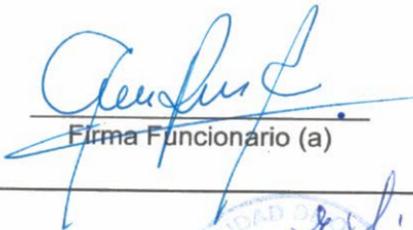
A: Dr. Eugenia Lopez Samboral  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

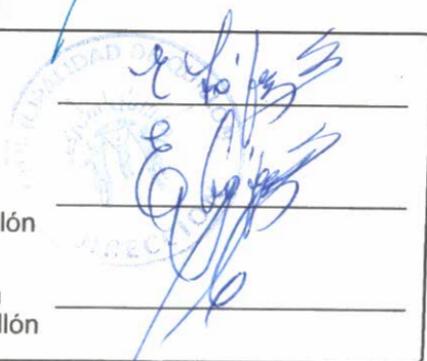
Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 17/04/2017

Nº **00231**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Katherine Parado  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Eugenio Lopez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	



Fecha: 17/04/2017 N° 00228

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : TERESA ORÓSTICA OSORIO  
Funcionario(a)

Cargo: Técnico Dental

A: DRA: Eugenia López  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Abril de 20   , por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	_____
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____



4.1

Fecha: 17 Abril 2017

Nº **00230**

**Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Saupe Ivo Coronado  
Funcionario(a)

Cargo: Tec. Enfermería

A: Dr. Eugenio Lopez S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con (C) sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19      Enero      2009 Día      Mes      Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			21	04	2017	21	04	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 1/2 DIA TARDE, QUEDANDO 4 Y MEDIO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								



---

FIRMA FUNCIONARIA



---

FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, ABRIL 18 DEL 2017.-



N° 0228

5

Fecha: 17/4/17.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Victoria Macaya Contreras  
Funcionario(a)Cargo: matronaA: Sra. Eugenia Lopez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Victoria Macaya C.  
Firma Funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón

Estephany Osces D.  
15.703.837-0  
MATRONA