



DECRETO ALCALDICIO N° 1.481/1

Quillón, 26 ABR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Paulina Morales, Alfredo Cea, Alejandra Casanova e Isabel Figueroa.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	01	25/04/2017	25/04/2017	03
Alfredo Cea Villalobos	Químico CESFAM	02	25/04/2017	26/04/2017	2 ½
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	01	26/04/2017	26/04/2017	04
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	01	27/04/2017	27/04/2017	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
26.04.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



3

Fecha: 21. Abril. 17

Nº 00054

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Paulina Morales Buevara
Funcionario(a)

Cargo: Tec. en Enfermería.

A: Dra Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

M G
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

215
N° 0237Fecha: 24-04-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alfredo Cea V.
Funcionario(a)Cargo: Químico FarmacéuticoA: María Isabel Ezeoban
Director(a) CESFAM

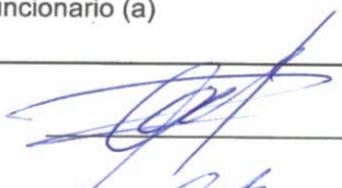
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 y 26 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Trautes personales urgentes.

Atentamente,



(Firma Funcionario (a))

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0238

(4)

Fecha: 24/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M. Alejandra Casanova S.
Funcionario(a)Cargo: Asistente SocialA: Sra. Maria Isabel Ercobar V.
Director(a) CESFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)
Visación
Jefe Directo
Autorización
Director(a) CESFAM Quillón
Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

2



Fecha: 21 Abril 2014 No. **00232**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Isabel Figueroa Velasco
Funcionario(a)

Cargo: Tec Paramédico

A: Dra Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Abril de 2014, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>