



DECRETO ALCALDICIO N° 2621 /

Quillón, 10 3 AGO 2017

VISTOS:

- Los Decretos Alcaldicio N° 2308/2017, que autoriza solicitudes de Horas Extras para el mes de Julio.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio-Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. **Autorizase** la cancelación de horas extraordinarias correspondiente al mes y a los funcionarios (as) que se señalan en la siguiente tabla:

NOMBRE	CARGO	HRS. 25%	HRS. 50%	MES
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria DESAMU		4	Julio

2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 215.21.01 (personal Planta) del Presupuesto vigente año 2017 del Departamento de Salud Municipal.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



[Handwritten signature of Edgardo Carlos Hidalgo Varela]

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



[Handwritten signature of Vladimir Peña Mahuzier]

VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
01.08.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo DESAMU
- Archivo Presupuesto y Finanzas DESAMU
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Funcionario (a)

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/07/2017 Al 31/07/2017

DEPT. PERSONAL SALUD

RUT:	10.044.521-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
1.968	SAGREDO BALBOA JEANNETT DEL CARM														
SAB	01/07/2017									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	02/07/2017									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	03/07/2017	8:30		17:30	8:08		17:34	9,4	0,0	0:00	0:04	0:00			
MAR	04/07/2017	8:30		17:30	8:07		17:33	9,4	0,0	0:00	0:03	0:00			
MIÉ	05/07/2017	8:30		17:30	8:18		17:37	9,3	0,0	0:00	0:07	0:00			
JUE	06/07/2017	8:30		17:30	8:11		17:31	9,3	0,0	0:00	0:01	0:00			
VIE	07/07/2017	8:30		17:30	8:17		16:31	8,2	0,0	0:59	0:00	0:00			
SAB	08/07/2017									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	09/07/2017									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											45,6	0:59	0:15	0:00	
LUN	10/07/2017	8:30		17:30	8:03		17:30	9,5	0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	11/07/2017	8:30		17:30	8:09		17:33	9,4	0,0	0:00	0:03	0:00			
MIÉ	12/07/2017	8:30		17:30	8:07		17:33	9,4	0,0	0:00	0:03	0:00			
JUE	13/07/2017	8:30		17:30	8:17		17:30	9,2	0,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	14/07/2017	8:30		17:30	8:12		16:35	8,4	0,0	0:55	0:00	0:00			
SAB	15/07/2017				9:56	14:01		4,1	0,0	0:00	0:00	4:05			
DOM	16/07/2017									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											50,0	0:55	0:06	4:05	
LUN	17/07/2017	8:30		17:30	8:06		17:31	9,4	0,0	0:00	0:01	0:00			
MAR	18/07/2017	8:30		17:30	8:08		17:32	9,4	0,0	0:00	0:02	0:00			
MIÉ	19/07/2017	8:30		17:30	8:11		17:31	9,3	0,0	0:00	0:01	0:00			
JUE	20/07/2017	8:30		17:30	8:06		17:30	9,4	0,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	21/07/2017	8:30		17:30	8:03		16:33	8,5	0,0	0:57	0:00	0:00			
SAB	22/07/2017									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	23/07/2017									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											46,0	0:57	0:04	0:00	
LUN	24/07/2017	8:30		17:30	8:11		17:30	9,3	0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	25/07/2017	8:30		17:30	8:18		17:30	9,2	0,0	0:00	0:00	0:00			
MIÉ	26/07/2017	8:30		17:30	8:03		8:03	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	27/07/2017	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	28/07/2017	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	29/07/2017								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	30/07/2017								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal											18,5	3,0	0:00	0:00	0:00
LUN	31/07/2017	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal												1,0	0:00	0:00	0:00
Total Mensual:											160,1	4,0	2:51	0:25	4:05

El Director debe justificar por escrito al personal si en alguna ocasión existiera la siguiente observación:

S.M.S.A.L.: Sin Marcaje de Salida