

DECRETO ALCALDICIO Nº 2.653/

Quillón, 10 7 AGO 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Isabel Cartes, Daniela Sánchez, Iris Pávez y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	½ tarde	07/08/2017	07/08/2017	02
Daniela Sánchez Salidas	Adquisiciones DESAMU	½ mañana	08/08/2017	08/08/2017	01
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	01	08/08/2017	08/08/2017	1 ½
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	01	10/08/2017	10/08/2017	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA

SECRETARIO MUNICIPAL

MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

04.08.2017.



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"POR ORDEN DEL ALCALDE"

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000687

(2)

Fecha: 2 Agosto 2014.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cartes Andueu

Funcionario (a)

Cargo Administrativo

A Dra Eugenia Lopez S.

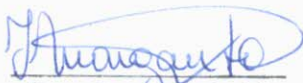
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana + tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de Agosto de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

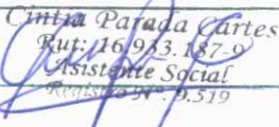
Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo


Cynthia Parada Cartes
Rut: 16.983.187-0
Asistente Social
Registro N°: 9.539

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

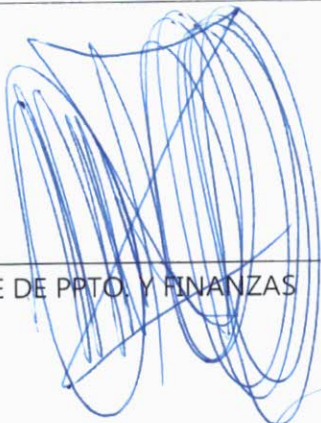




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 Día	06 Mes	2010 Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			08 Día	08 Mes	2017 Año	08 Día	08 Mes	2017 Año
MOTIVO: ½ día (mañana) de Permiso Administrativo, quedando 1 día pendiente del presente año.								


V° B° JEFE DE PPTO. Y FINANZAS


V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 04 de Agosto de 2017.



0000694

1,5

Fecha:

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Sr. Fris Pérez Mantles

Funcionario (a)

Cargo:

NH CESFAM

A

Sr. Eugenia López Samsa

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de 08 de 2018, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Razonables. —

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000693

2

Fecha: 04-08-17

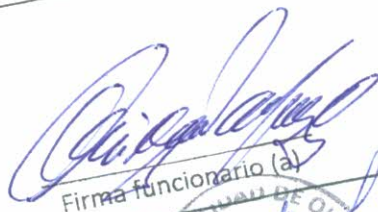
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: NIBUEL OPAZO URIBE
Funcionario (a)
Cargo: AUXILIAR DE SERVICIO
A: DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Hora con especialista.
Hospital Chilean.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

