



DECRETO ALCALDICIO Nº 2.713 /

Quillón, 10 AGO 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Especial por CENSO de: Luis Toledo, Mariela Neira y Daniela Jenó.
- El Oficio Nº 1941 de la Contraloría General de la República, de fecha 21 de Febrero del 2017, que indica que los funcionario que participen del CENSO/2017, tendrán derecho a ser compensados con descanso complementario.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Especial en compensación al día 19 de Abril, por cumplir funciones en el CENSO 2017, al o los funcionario (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Luis Toledo Basualto	Enfermero CESFAM	½ tarde	08/08/2017	08/08/2017	01
Mariela Neira Ulloa	TESN CESFAM	01	09/08/2017	09/08/2017	½
Daniela Jenó Montero	Enfermera CECOSF	½ tarde	10/08/2017	10/08/2017	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

09.08.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000700

1

Fecha: 08/08/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Jesús Toledo Basualto
Funcionario (a)

Cargo : ENCARGADO GES

A : DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de AGOSTO de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

FUERZA MAYOR
(POR HORAS TRABAJADAS DE ADELANTADO)

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000702

1/2

Fecha: 09-08-2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mariela Neira Ulba

Funcionario (a)

Cargo: T.E.N.S.

A: Doctora Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Agosto de 20 17 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámite Urgente
CENSO

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



1



Fecha: 7 Agosto 2014 Nº 00290

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Daniela Jeno Montero
Funcionario(a)

Cargo: Enfermera

A: Dra. Eusebia López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Agosto de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales (Atribuible a día de Censo)

Atentamente,

Daniela Jeno
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION
CESFAM Quillón
DIRECCIÓN