I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 2.759 /

Quillón, 16 AGO 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Ester Puentes y Daniela Sánchez.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ester Puentes Pino	Paramédico CESFAM	01 ½ mañana	10/08/2017 11/08/2017	10/08/2017 11/08/2017	½ 0
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	½ mañana	16/08/2017	16/08/2017	½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL DE QUILLÓN

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
11.08.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000705

Fecha: 10- agosto 2017.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ester Fuentes Pino
Funcionario (a)

Cargo : Podóloga

A : Dra Eugenia Báez S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 y 11 / 2 días del mes de agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ **Apellido Paterno**	SALDIAS **Apellido Materno**	DANIELA ALEJANDRA **Nombres**
15 Día 06 Mes 2010 Año Fecha de Ingreso	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD **Cargo Según Planta**	Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: **Permiso Administrativo**

	DESDE			**HASTA**		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	**16** **Día**	**08** **Mes**	**2017** **Año**	**16** **Día**	**08** **Mes**	**2017** **Año**

MOTIVO: ½ día (mañana) de Permiso Administrativo, quedando ½ día pendiente del presente año.

V° B° JEFE DE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 11 de Agosto de 2017.