264983

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 2.884 /

Quillón, 25 AGO 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Fabiola Arriagada, Álvaro San Martin, Andrea Palavecino y Soledad Fritz.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Fabiola Arriagada Rubilar	TENS CESFAM	½ tarde	23/08/2017	23/08/2017	01
Álvaro San Martin Correa	Odontólogo CESFAM	½ tarde	31/08/2017	31/08/2017	1 ½
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	01	31/08/2017	31/08/2017	01
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	02	07/09/2017	08/09/2017	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD ★ SECRETARIO MUNICIPAL ★ DÉPTO. SALUD

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ★ ADMINISTRADOR MUNICIPAL ★ QUILLÓN

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
24.08.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000729 (1)

Fecha: 22 Agosto 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Fabiola Arriagada Rubilar
Funcionario (a)

Cargo : Tens cronico

A : Dra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - (tarde)) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Dra. Carla Brevis Carter
Médico Cirujano
RUT: 17.042.592 - 8
R.C.M. 84.300 - 5

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000726 1,5

Fecha: 22-08-2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alvaro San Martin Correa
Funcionario (a)

Cargo : Odontólogo CESFAM

A : Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, ~~me~~ permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000730

1

Fecha: 23/08/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Andrea Palacios M.
Funcionario (a)

Cargo : Matrona

A : Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000727

Fecha: 22.08.2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Soledad Fritz S.
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A Dra. Sra Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04-08 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón