



DECRETO ALCALDICIO N° 2.929/

Quillón, 30 AGO 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Alejandro Parra, Mónica Fernández, Álvaro San Martín, Sebastián Valenzuela, Claudia Coloma y María Herrera.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandro Parra Díaz	Enfermero CESFAM	½ tarde	29/08/2017	29/08/2017	2 ½
Mónica Fernández Villa	Administrativo CESFAM	½ tarde	29/08/2017	29/08/2017	02
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	½ mañana	31/08/2017	31/08/2017	01
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Convenios DESAMU	½ tarde	30/08/2017	30/08/2017	02
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	½ tarde	31/08/2017	31/08/2017	½
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	31/08/2017	31/08/2017	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
30.08.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000737

(0)

Fecha: 29/08/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Parra D.
Funcionario (a)
Cargo : Tec. En Enfermería N.S.
A : David Luis Toledo B.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales de Fuerza Mayor.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000734

2

Fecha: 28 08 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mónica Fernández Villos
Funcionario (a)

Cargo : Administrativo SOMET

A : don Luis Toledo Bosoatto
Director (a) CEFAM(s)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos Personales de urgencia.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000739

①

Fecha: 29.08.17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejo Fou Martin Coneo
Funcionario (a)

Cargo : Adm. Lojo CESFAM

A : Luis Toledo B.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Agosto de 2017 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno	VALENZUELA Apellido Materno	SEBASTIAN Nombres						
01 Día	09 Mes	2010 Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			30	08	2017	30	08	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: RAZONES PERSONALES. ½ DIA TARDE, QUEDANDO 2 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, AGOSTO DE 2017.



0000738

1/2

Fecha: 28. Agosto - 2017.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Claudia Coloma P.
Funcionario (a)

Cargo : Tec. Parodontología

A : Don. Luis Toledo
Director (a) CESFAM
Sud.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 46 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Enfermedad.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

Municipalidad de Quillón
Dra. Jana L. Brevis Carter
Médico Cirujano
Rut: 17.042.592-8



0000735

1,5

Fecha: 29. AGOSTO 17.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mrs LUISA HERRERA C.
Funcionario (a)
Cargo: ADMINISTRATIVO
A: DON LUIS TOLEDO B.
Director (a) CESFAM

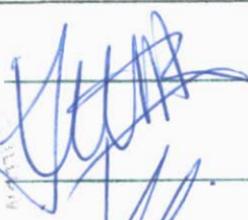
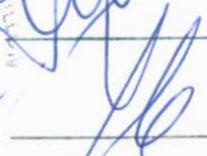
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de AGOSTO de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quilón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quilón	

MUNICIPALIDAD DE QUILÓN
Cesfam Quilón
DIRECCIÓN