



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE ÑUBLE  
REGION DEL BIO BIO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DPTO. ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**MAT: APRUEBA PRÁCTICA PROFESIONAL  
DECRETO ALCALDICIO N° 131  
QUILLON, 10 ENE 2017**

**VISTOS:**

1. Solicitud de práctica profesional de Sr. MAYCOL BASTIAS CONSTANZO, alumno del "Colegio Tecnológico Darío Salas",
2. Decreto Alcaldicio N°413 de fecha 08.05.2013 mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal,
3. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal,
4. Decreto Alcaldicio N°4.014 de fecha 30.11.2016 que aprueba Presupuesto Municipal vigente para el año 2017,
5. Sentencia proclamación Alcaldes N°17 de fecha 30 de Noviembre 2016,
6. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades,

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Las prácticas profesionales son la primera puerta de entrada para los jóvenes que se están preparando para insertarse al mundo laboral,
2. Se debe otorgar la oportunidad de adquirir conocimiento y aprendizaje a estudiantes de Carreras Técnicas, Profesionales y Universitarios.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE** Práctica Profesional de Sr. **MAYCOL YORDAN BASTIAS CONSTANZO**, estudiante de la especialidad de Electricidad,
2. **DESTINESE** al Sr. Bastias Constanzo a efectuar su Práctica Profesional en la Dirección de Obras,
3. **NOMBRESE** como Profesional a cargo de la evaluación de la práctica profesional del estudiante antes señalado a Don Néstor Cid Pedreros, Director de Obras o quien lo subroge en su momento,
4. **APRUEBASE** subsidio de práctica profesional para gastos de alimentación y movilización por un monto de \$30.000 (treinta mil pesos) mensuales, los que se cancelarán una vez finalizada su práctica y previa presentación del Certificado del profesional a cargo de su práctica,
5. **IMPÚTESE** con cargo al Subtítulo 2103007 "Otras Remuneraciones" Alumnos en Práctica del Presupuesto Municipal vigente.

**ANOTESE, REGÍSTRESE, PUBLIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CAR LOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**

LTV/APB/apb  
**DISTRIBUCIÓN**  
- SECRETARÍA MUNICIPAL  
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**