



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 83 /

Quillón, 09 ENE 2017

VISTOS:

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Juan Santibáñez, Patricia Huenopil, Estephany Osses, Jackeline Padilla, Carlos Saldías, Lidia Pérez, Isabel Figueroa, Sonya toro y Pamela Lincovil.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	06/01/2017	06/01/2017	05
Patricia Huenopil Rocha	Auxiliar CESFAM	02	06/01/2016	09/01/2017	04
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	01	06/01/2017	06/01/2017	05
Jackeline Padilla Romero	TENS CESFAM	01	06/01/2017	06/01/2017	05
Carlos Saldías Aracena	Médico CESFAM	01	09/01/2017	09/01/2017	05
Lidia Perez Pérez	Paramédico CESFAM	01	10/01/2017	10/01/2017	05
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	01	09/01/2017	09/01/2017	05
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	01	20/01/2017	20/01/2017	05
Pamela Lincovil Nanco	Odontóloga CECOSF	02	26/01/2017	27/01/2017	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.

06.01.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0016

Fecha: 3 Enero 2011

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juan Santibañez Acosta
Funcionario(a)

Cargo: Mochoero

A: Dra Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Enero de 2011, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personalmente

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha:

04/11/2017

N° 0013

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De

Potricio Huérfano R.

Funcionario(a)

Cargo:

Auxiliar de Servicios U.

A:

Eugenio López S.

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Potricio Huérfano R.

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 04 / 11 / 2017

N° **0014**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Potricio Hempl K.
Funcionario(a)

Cargo: auxiliar de servicios m.

A: Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 9 del mes de ENERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Potricio Hempl K.

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0010

Fecha: 04/05/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Estephany Osses Días
Funcionario(a)

Cargo: Jefe de Oficina

A: M^{te} Isabel Encuentra
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Cuarenta Días

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0007

Fecha: 4/1/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : JACKELINE PADILLA ROMERO
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: SRA MARIA ISABEL ESCOBAR
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de ENERO de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0003

Fecha: 03/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Carlos Salazar Asencio
Funcionario(a)

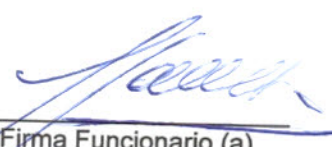
Cargo: MEDICO

A: Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Enero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales de salud

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

3



N° 0017

Fecha: 04- Enero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De Lidia Pérez Pérez
Funcionario(a)

Cargo: Tec. Asesoría (Serv. Dental)

A: Dra. Eugenia López Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Trazmites personales
(concepcion)

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 06/05/2019

Nº **00193**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Isabel Figueroa
Funcionario(a)

Cargo: Tec. Paramédico

A: Dra Eugenia Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de enero de 20 19, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Nº 00192

Fecha: 5 Enero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sompo Iaco Aronada
Funcionario(a)Cargo: Tecnico EnfermeroA: Dr. Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 04.01.16 N° 00190

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Paula Lincoln
Funcionario(a)

Cargo: Odontóloga

A: Eugenio López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón