



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 218 /

Quillón, 13 ENE 2017

VISTOS:

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Valeria Parada, Juan Santibáñez, Alvaro San Martín, Sebastián Valenzuela y Claudia Coloma.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Valeria Parada Placencia	Médico CECOSF	01	13/01/2017	13/01/2017	05
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	13/01/2017	13/01/2017	04
Alvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	01	13/01/2017	13/01/2017	05
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Convenio DESAMU	01	17/01/2017	17/01/2017	05
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	01	23/01/2017	23/01/2017	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
12.01.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0034

Fecha: 10/01/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Valeria Pamela Placedin
Funcionario(a)Cargo: MEDICO CECOFA: EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de ENERO de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Indefinidos personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

4



N° 0033

Fecha: 11 ENERO 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juan Omar Santibañez Acosta
Funcionario(a)

Cargo: NACHERO

A: EUGENIA Lopez Sandoval
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de ENERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



5



N° 0036

Fecha: 11.01.17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alvaro San Martín Correa
Funcionario(a)

Cargo: Odontólogo Cesfam

A: Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivo Personal

Atentamente,

[Handwritten Signature]

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno	VALENZUELA Apellido Materno	SEBASTIAN Nombres				
01 09 2010 Día Mes Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso	Cargo Según Planta			Permiso Administrativo		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	DESDE			HASTA		
	17	01	2017	17	01	2017
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: RAZONES PERSONALES. 1 DIA, QUEDANDO 5 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.						

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 12 ENERO DE 2017.

5



N° 0035

Fecha: 11-01-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Claudio Coloma P.
Funcionario(a)

Cargo: Tec. Paramédico

A: Dña. Eugenia López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personal.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

