

246553



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 2861

Quillón, 19 ENE 2017

VISTOS:

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Soledad Fritz, Luis Muñoz, Maria Urriola y Julia Canto.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	½ tarde	20/01/2017	20/01/2017	5 ½
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	½ tarde	23/01/2017	23/01/2017	05
María Urriola duran	Administrativo CESFAM	½ tarde	23/01/2017	23/01/2017	5 ½
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU	01	23/01/2017	23/01/2017	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.
19.01.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



515

N° 0049

Fecha: 17. Enero 17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Soledad Fritz Seldián
Funcionario(a)

Cargo: Tens Cesfam

A: Sra. M^a Isabel Escobar V.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

LFREDO CEA VILLALOBOS
Químico Farmacéutico
46 186 562-1



5



N° 0050

Fecha: 18/01/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Luis Muñoz Díez
Funcionario(a)

Cargo: Aux. de Servicio

A: Sra María Isabel E.
Director(a) CESFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

Luis M.

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



513

N° 0046

Fecha: 17 - 01 - 2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : ITA LUISA UZZIOLA DURÁN.
Funcionario(a)

Cargo: ADMINISTRATIVO CES.

A: SRA. ITA ISABEL ESCOBAR. V.
Director(a) CEFAM (S).

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de ENERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

	<u>LUIS TOLEDO BALSUALTO</u> ENFERMERO - REGISTRO SIS 248235 7.423.077-6
Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno			QUINTANA Apellido Materno			JULIA ANGELICA Nombres		
12 Día	06 Mes	2000 Año	SECRETARIA FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			23 Día	01 Mes	2017 Año	23 Día	01 Mes	2017 Año
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc.1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 día administrativo quedando 04 días pendientes año/2017 tramites personales.								



 JEFE DE PPTO. Y FINANZAS

FUNCIONARIA