



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 293 /**

Quillón, 19 ENE 2017

**VISTOS:**

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Sonia Espinoza, Jackeline Padilla, Felipe Ríos, Isabel Figueroa, Katherine Gonzalez y Isabel Cartes.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sonia Espinoza Campos	Administrativa CECOSF	½ tarde	17/01/2017	17/01/2017	5 ½
Jackeline padilla Romero	TENS CESFAM	01	17/01/2017	17/01/2017	04
Felipe Ríos Ríos	Maestro CESFAM	½ mañana	18/01/2017	18/01/2017	5 ½
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CESFAM	01	19/01/2017	19/01/2017	4 ½
Katherine Gonzalez Núñez	Administrativa CESFAM	01	20/01/2017	20/01/2017	05
Isabel Cartes Andreu	Administrativa CESFAM	½ tarde	23/01/2017	23/01/2017	5 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.  
19.01.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



17-AM

(SIS)

Fecha: 16 Enero 2017

NO

00199

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sonie Espinoza Campos  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Sra. Nore Isabel Escobar V.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM-Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



4

N° 0043

Fecha: 16/01/16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : JACKELINE PRADILLA RIVERA  
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: SRA INRA ISABEL ESCOBAR  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Enero de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

HORA A MEDICO CON  
TRABAJO EN CONCEPCION  
SOLO AVISAR HOY A LAS 14:00 (HRS)

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



5,5



N° 0042

Fecha: 17- Enero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Felipe Rion Rion  
Funcionario(a)

Cargo: Maestro

A: Maria J. Escobar Jiravelles  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - ~~13~~ de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Enero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario(a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CEFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

17-AM

4.5

Nº 00198



Fecha: 16. Enero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Ysobel Figueroa U.  
Funcionario(a)

Cargo: Paramedico Cecop/ Cosmo

A: Sra. Tracy Ysobel Escobar U.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Handwritten Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>



5

N° 0041

Fecha: 16-01-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : KATHARINE GONZALEZ NUÑEZ  
Funcionario(a)

Cargo: AD ADMINISTRATIVO

A: SEA MARLEN ISABEL ESCOBAR U.  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de ENERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CEFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

5,5



N° 0044

Fecha: 17 Enero 2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Isabel Cartes Andueu.  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Sra. María Isabel Escobar V.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos Personales.

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>