



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 367 /

Quillón, 30 ENE 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Daniela Sánchez, Ester Puentes, Sebastián Valenzuela, Lorenzo Gómez, Teresa Oróstica y Juan Omar Santibáñez.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Sánchez Saldías	Encargada de Adquisiciones DESAMU Quillón	1	23-01-2017	23-01-2017	5
Ester Puentes Pino	Técnico Paramédico CESFAM de Quillón	½ (tarde)	25-01-2017	25-01-2017	5 ½
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Encargado de Convenios DESAMU	1	26-01-2017	26-01-2017	4
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CECOSF	1	26-01-2017	26-01-2017	5
Teresa Oróstica Osorio	Técnico Dental Nivel Superior CECOSF El Casino	1	27-01-2017	27-01-2017	5
Juan Omar Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	1	27-01-2017	27-01-2017	3

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/dss.
26.01.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 Día	06 Mes	2010 Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			23 Día	01 Mes	2017 Año	23 Día	01 Mes	2017 Año
MOTIVO: 1 días de Permiso Administrativo, quedando 5 días pendientes del presente año.								

Municipalidad de Quillón
JEFE
PRESUPUESTO
Y FINANZAS
JEFE DE PPTO. Y FINANZAS
Depto. de Salud

Daniela
FIRMA FUNCIONARIA

MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
CENTRO DE SALUD
QUILLÓN
DIRECCIÓN
SALUD
MUNICIPAL
VºBº DIRECTORA DPTO. SALUD



N° 0058

Fecha: 23 / 1 / 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : ESTER PUENTES PINO
Funcionario(a)

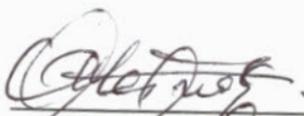
Cargo: PODOLÓGICA

A: DRA EUGENIA LO'PEZ
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana (tarde) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de ENERO de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: TRAMITES PERSONALES

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno			VALENZUELA Apellido Materno			SEBASTIAN Nombres		
01 Día	09 Mes	2010 Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso								
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			26 Día	01 Mes	2017 Año	26 Día	01 Mes	2017 Año
MOTIVO: RAZONES PERSONALES. 1 DIA, QUEDANDO 4 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								



**JEFE
PRESUPUESTO
Y FINANZAS**
 FIRMA JEFE PPFO. Y FINANZAS



V^oB^o DIRECTORA DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, ENERO DE 2017.



Fecha: 25/1/17 Nº **00203**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Louyso Jorge Ruiz
Funcionario(a)

Cargo: TENES

A: Dra: Amparita Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

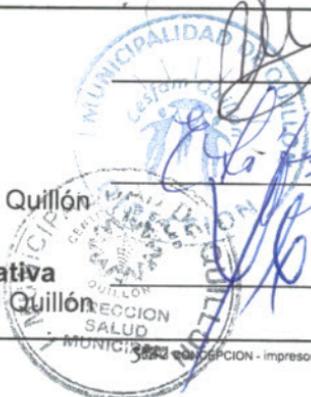
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





N° 0065

Fecha: 23/01/2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Teresa Oróstica Osorio.
Funcionario(a)

Cargo: Técnico Dental.

A: Dra Eugenia López.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





N° 0062

Fecha: 23/Enero/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juan Oman Sanhibáñez Acosta
Funcionario(a)

Cargo: Nocheo.

A: SRA Euperia Lopez Sandoval.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda A día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	