

247176

DECRETO ALCALDICIO N° 369 /

Quillón, 30 ENE 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Feriado Legal de Estephany Osses, Daniela Padilla, Teresa Oróstica, Mariela Neira y Daniela Jenó
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal a las funcionarias que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Estephany Osses Díaz	Matrona CESFAM	3	2016	01/02/2017	03/02/2017	4
Estephany Osses Díaz	Matrona CESFAM	4	2016	14/02/2017	17/02/2017	0
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	10	2017	20/02/2017	03/03/2017	5
Teresa Oróstica Osorio	Técnico Dental Nivel Superior CECOSF	10	2017	20/02/2017	03/03/2017	5
Mariela Neira Ulloa	TENS CESFAM	2	2017	02/02/2017	03/02/2017	13
Daniela Jenó Montero	Enfermera CECOSF	10	2017	06/03/2017	17/03/2017	5

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

els
ELS/dss.
26.01.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 23/1/17

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° 0039

De : Estephany Osses D.
Funcionario(a)

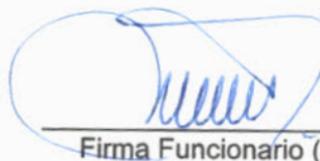
Cargo: Matrone

A: Eugenio Lopez
Director(a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 16, desde el 1 de Febrero al 3 de Febrero del 20 17.

Total	<u>3</u>	días
Pendientes	<u>4</u>	días

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Estephany Osses D.
15.703.837 - 0
MATRONA

Nota Importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 23/1/17

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° **0038**

De : Estephany Osses D.
Funcionario(a)

Cargo: Materna

A: Cyrcenia Lopez
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 16, desde el 14 de Febrero al 17 de Febrero del 20 17.

Total	<u>4</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,

Estephany Osses D.
15.703.837 - 0
MATRONA

Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____





Fecha: 23 de Enero de 2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° 0044

De : Daniela Padilla Gómez
Funcionario(a)

Cargo: Asistente Social

A: SRA. EUGENIA LOPEZ. S.
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 20 de Febrero, al 03 de Marzo del 2017.

Total 10 días

Pendientes 05 días

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 24 / 01 / 2017.

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

Nº 00092

De: Teresa Onóstica Osorio
Funcionario(a)

Cargo: Técnico Sup Dental

A: Dña Eugenia López
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 20 de Febrero al 3 de Marzo del 2017.

Total 10 días

Pendientes 5 días

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 24.01.2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° 0045

De : Marcela Neira Ulloa
Funcionario(a)

Cargo: T. E. N. S. Vacunatorio

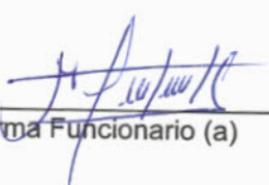
A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 2 de Febrero al 3 de Febrero del 2017.

Total 2 días

Pendientes 13 días

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 11 / 01 / 2017.

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

Nº 00089

De : Daniela Jenó Montero
Funcionario(a)

Cargo: Enfermera.

A: Sra Eugenia López Sandaval.
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017., desde el 06 de Marzo al 17 de Marzo del 2017.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>5.</u>	días

Atentamente,

Daniela S
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón