



DECRETO ALCALDICIO N° 694 /

Quillón, 17 FEB 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Javiera Araya, Claudia Pérez, Marcia Poblete, Mariela Neira.
- El Decreto Alcaldicio N° 536 de fecha 09/02/2017, que designa Secretario Municipal (S) a Don Néstor Cid Pedreros.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Javiera Araya Sepúlveda	TENS CESFAM	01	17/02/2017	17/02/2017	04
Claudia Pérez Godoy	TENS CESFAM	01	20/02/2017	20/02/2017	04
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	20/02/2017	20/02/2017	4 ½
Mariela Neira	TENS CESFAM	½ tarde	06/03/2017	06/03/2017	4 ½
		½ tarde	07/03/2017	07/03/2017	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



NESTOR CID PEDREROS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELS/jsb.
16.02.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

4



N° 0102

Fecha: 15/02/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Javiera Araya Sepulveda
Funcionario(a)

Cargo: Tens

A: Dra Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales

Atentamente,

J. Araya
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____

[Handwritten signature/initials]

4



N° 0107

Fecha: 15 Feb 2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Audilio Fierro Godoy
Funcionario(a)

Cargo: MTS U.2.6.5.11

A: Dr. Zenón López Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Febrero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: por ser...

Atentamente,

Audilio

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



4,5

N° 0104

Fecha: 15.02.2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : María Sollete Sollete
Funcionario(a)

Cargo: Tercer Esterilización

A: Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0106

Fecha: 16 Febrero - 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Mariela Neira Ulloa
Funcionario(a)

Cargo: T. E. N. S. Vacunatorio

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana -tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Tramites Personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>

4



N° 0105

Fecha: 16. Febro - 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Mariela Neira Ulloa
Funcionario(a)

Cargo: T.E.N.S. Vacunatorio

A: Dña Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Tramites Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____