



DECRETO ALCALDICIO N° 725/

Quillón, 23 FEB 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Tania Escobar, Paulina morales, Miguel Opazo, Milena Lagos e Isabel Cartes.
- El Decreto Alcaldicio N° 536 de fecha 09/02/2017, que designa Secretario Municipal (S) a Don Néstor Cid Pedreros.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Tania Escobar Pérez	Psicóloga CESFAM	½ tarde	17/02/2017	17/02/2017	4 ½
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	01	21/02/2017	21/02/2017	05
Miguel Opazo Uribe	Auxiliara CESFAM	½ tarde	28/02/2017	28/02/2017	5 ½
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	03/03/2017	03/03/2017	05
Isabel Cartes Andreu	TANS CESFAM	01	06/03/2017	06/03/2017	4 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



NESTOR CID PEDREROS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
29.02.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0114

Fecha: 17-02-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Tanya Escobedo Perez
Funcionario(a)

Cargo: Psicóloga

A: M^g Isabel Escobedo
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Febrero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales
Quiero estar con mi vecino por
de emergencia

Atentamente,

Tanya
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 17. 2. 17

Nº **00053**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Paulina Morales Guzmán
Funcionario(a)

Cargo: Tec. en Enfermería P. Chancal. -

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Febrero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

-> Personales. -

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0113

Fecha: 20-02-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Miguel OPAZO URIBE
Funcionario(a)

Cargo: AUXILIAR SERVICIO

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SIMBOUAL
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0112

Fecha: 20-02-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Milena Lagos Quiñero
Funcionario(a)

Cargo: Enfermera Programa Postados

A: D. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Marzo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>

4,5



N° 0108

Fecha: 16 Feb. 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Isabel Cartes Andueu.
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: D^o Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Marzo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos Personales.

Atentamente,

Margarita
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

[Signature]

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

[Signature]

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

[Signature]