

260714



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 22791

Quillón, 05 JUL 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Especial por CENSO de: Dora Morales, Laura Villagrán y Paulina Morales.
- El Oficio N° 1941 de la Contraloría General de la Republica, de fecha 21 de Febrero del 2017, que indica que los funcionario que participen del CENSO/2017, tendrán derecho a ser compensados con descanso complementario.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Especial en compensación al día 19 de Abril, por cumplir funciones en el CENSO 2017, al o los funcionario (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	½ mañana	04/07/2017	04/07/2017	½
Laura Villagrán Marino	Secretaria CESFAM	01	04/07/2017	04/07/2017	0
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	01	05/07/2017	05/07/2017	½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

EL
ELS/jsb.
03.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 30-06-2017 N° 0442

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Dona Luz Morales Morales
Funcionario(a)

Cargo: ADMINISTRATIVA OIRS

A: SR. LUIS TOLEDO BASUALTO
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: PERSONALES

(DIA TRABAJADO en censo).
COMPENSACION

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0439

Fecha: 30 Junio

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Bautista Illigoran Merino
Funcionario(a)Cargo: SecretariaA: Don Luis Galindo Basualte
Director(a) CEFAM CS

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos personales
(Compensación por horas trabajadas día del Censo)

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 30.6.17 . Nº 00278

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Paulina Morales Guervara .
Funcionario(a)
Cargo: Tec. en Enfermeria. Chancoal .
A: Sr. Luis Toledo Basualto . -
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Julio de 20 17; por razones que a continuación expongo.

Motivos:

-> Devolución censo

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón