

**DECRETO ALCALDICIO N° 2377/**

Quillón, 17 JUL 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Feriado Legal de: Sonia Espinoza, Javiera Araya, Sandra Valderrama y Andrea Bustos.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal a las funcionarias que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CESFAM	02	2017	13/07/2017	14/07/2017	08
Javiera Araya Sepúlveda	TESN CESFAM	02	2017	13/07/2017	14/07/2017	13
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	05	2017	17/07/2017	21/07/2017	10
Andrea Bustos Villanueva	Auxiliar CESFAM	10	2017	20/07/2017	03/07/2017	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



  
**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



  
**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.  
11.07.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 10 julio 2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**  
**Nº 00362**

De : Sonio Espinoze Campos  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: EUGENIA LOPEZ SANDOVAL  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 13 de JULIO al 14 de JULIO del 2017.

Total	<u>02</u>	días
Pendientes	<u>08</u>	días

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: lun 10 / Jul / 2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**N° 0160**

De : Juivera Araya Sepulveda  
Funcionario(a)

Cargo: TENS Dental

A: Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 13 de Julio al 14 de Julio del 2017.

Total 2 días

Pendientes 13 días

Atentamente,

Juivera Araya  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón

Eugenia Lopez Sandoval  
Eugenia Lopez Sandoval



Fecha: 10/7/2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**N° 0153**

De : Sandra Valderrama V  
Funcionario(a)

Cargo: TEWS Farmacia

A: Dra Eugenia López, S  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 17 de Julio al 21 de Julio del 2017.

Total	<u>05</u>	días
Pendientes	<u>10</u>	días

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>ALFREDO OCA VILLALBA</u> Químico Farmacia <u>16.188.562</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>E. López S</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: \_\_\_\_\_ 10 - 7 # 17

Ref.: SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

N° 0159

De : Andrea Bustos Villaveva  
Funcionario(a)

Cargo: Auxiliar de Servicio

A: Dra Eugenia Lopez Dandolo  
Director(a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 17, desde el 20 de Septiembre al 23 de octubre del 20\_\_\_\_\_.

Total 10 días

Pendientes 5 días

Atentamente,

Andrea Bustos  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón