



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 2442 /

Quillón, 18 JUL 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Andrea Morales, María Guevara, Mariela Neira y Soledad Gallegos.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CESFAM	01	17/07/2017	17/07/2017	02
María Guevara Rebolledo	Paramédico CESFAM	01	20/07/2017	20/07/2017	2 ½
Mariela Neira Ulloa	TENS CESFAM	01 ½ mañana	21/07/2017 11/08/2017	21/07/2017 11/08/2017	01 ½
Soledad Gallegos Sanzana	Estadísticas CESFAM	02	28/06/2017	29/09/2017	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
17.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0484

2

Fecha:

13/07/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De

ANDREA MORALES MANSILLA

Funcionario(a)

Cargo:

ADMINISTRATIVO

A:

EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Julio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0478

2,5

Fecha: 12 julio 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De Maria Guenara Rebolledo
Funcionario(a)Cargo: Esc. ParamédicosA: Dña. Eugenia López Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0481

Fecha: 12-07-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Mariela Neira Ulloa
Funcionario(a)

Cargo: T.E.N.S. Vacunatorio

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Julio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0482

1/2

Fecha: 12-07-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Mariela Neira Ulloa
Funcionario(a)

Cargo: T.E.N.S. Vacunatorio

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Agosto de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0483

Fecha: 13 Julio 2017-

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Ma Soledad Gallardo Sanzama
Funcionario(a)

Cargo: Técnico En Estadística

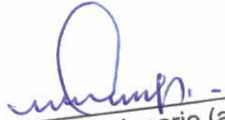
A: Dra Eugenia López Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 28-29 de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos Personales.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

